



VICEPRESIDENCIA
TERCERA DEL GOBIERNO

MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO



Fundación Biodiversidad

| | |
|------------------|--|
| Plaza a cubrir: | Técnico/a de 1ª (indefinido) de Tesorería para el Área Económica y de Capital Humano |
| Referencia: | ECONÓMICA II |
| Nº Convocatoria: | 19/2024 |

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN

Gestión de actividades de tesorería y de revisión de la contratación de la Fundación Biodiversidad

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO

- Gestionar y tramitar las remesas de pago y su conciliación con el banco.
- Preparar y realizar un seguimiento y control del presupuesto de tesorería.
- Gestionar la caja haciendo un seguimiento especial a los anticipos del personal.
- Controlar la deuda que la FB mantiene frente a los beneficiarios de subvenciones/ayudas.
- Controlar y planificar la liquidez en las cuentas bancarias. Esta función implica realizar un seguimiento de la posición diaria de tesorería para anticiparse a las posibles desviaciones.
- Gestionar las necesidades e incidencias surgidas de tesorería.
- Comunicación y negociación con las entidades financieras.
- Apoyar al Comité de Inversiones Financieras de la Fundación Biodiversidad en la elaboración de las actas y reuniones.
- Reportar la información y documentación de los pagos realizados o ingresos recibidos para su registro contable, justificación de los proyectos o comunicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- Otras funciones del área económica:
 - Como personal de apoyo financiero de las contrataciones, se encargará de revisarlas antes de la aprobación, hacer un seguimiento de su ejecución y resolver las incidencias surgidas al respecto en la ERP.
 - Apoyar, asesorar y dar formación a las áreas a tramitar las contrataciones y otros procesos del Manual de Procedimientos y de Contratación.
 - Redactar y actualizar los manuales y guías de actuación de los distintos procedimientos establecidos relacionados con la gestión económica
 - Participar en la redacción de documentos, informes y memorias relativos a asuntos económicos y en especial aquellos que deban remitirse a la Dirección/Patronato.
 - Apoyar en requerimientos y auditorías tanto de los proyectos como de la Fundación.
 - Relación con proveedores y empresas suministradoras de servicios y grabación de propuestas de contratación.
 - Colaborar con la mejora de procesos y organizar la documentación económica de los proyectos y del Área en general, teniendo en cuenta las Normas Legales y las de la FB
 - Participar en el proceso de diseño, coordinación, transmisión del conocimiento, desarrollo e implantación de herramientas informáticas ERP.
 - Gestionar y controlar el archivo interno/externo de documentación.
 - Cualquier otra función encomendada por la Jefatura, Subdirección y/o Dirección.

TITULACIÓN REQUERIDA PARA LA ADMISIÓN EN EL PROCESO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en CC sociales, Administración y Dirección de Empresas, Económicas y/o Ciencias Empresariales, Políticas y de la Administración o equivalente



VICEPRESIDENCIA
TERCERA DEL GOBIERNO

MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO



Fundación Biodiversidad

- También podrán ser seleccionadas personas con titulación de ciclos de formación profesional de grado superior administrativo o de secretariado, administración y finanzas o similar.

MÉRITOS (ADECUACIÓN AL PERFIL)

- Experiencia de, al menos, cuatro años en el área económica de una entidad sin ánimo de lucro del sector público estatal realizando funciones similares a las descritas anteriormente.
- Formación en gestión y administración de fundaciones.

MÉRITOS (CRITERIOS A VALORAR)

- Experiencia de, al menos, cinco años en relación con entidades bancarias y entorno SEPA.
- Experiencia de, al menos, cinco años en contratación conforme al procedimiento de contratación pública

PUNTUACIONES:

- Adecuación del curriculum a las funciones de la plaza y al perfil requerido/valorado (hasta un máximo de 6 puntos de 40).
- La experiencia profesional previa en esta plaza se valorará con el 85% de los puntos de la fase de concurso (hasta un máximo de 34 puntos de 40) conforme al siguiente desglose:
 - Si la experiencia profesional previa es en este puesto y en la FB se valorará con hasta un máximo de 6 puntos (o la puntuación proporcional para las fracciones de año) por cada año de experiencia en el puesto. Límite 24 puntos o 60% de la fase de concurso.
 - Hasta un máximo de 2 puntos (o la puntuación proporcional para las fracciones de año) por cada año de experiencia en el desarrollo de funciones equivalentes en puestos similares de la FB u otras entidades del sector público. Límite 10 puntos o 25% de la fase de concurso.
- Para la fase de oposición se realizará una prueba escrita de conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones asignadas (hasta un máximo de 30 puntos de 60) y una entrevista (hasta un máximo de 30 puntos de 60)

CONDICIONES DEL PUESTO:

- Contrato indefinido con categoría profesional de TÉCNICO/A DE PRIMERA.
- Sueldo Bruto Anual: 32.400,25 €
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid