

Plazas a cubrir:	2 Técnicos/as de 1ª económico (temporal) del Área Económica y de Capital Humano
Referencia:	FCH.TEP.18 y FCH.TEP.19
Nº Convocatoria:	14/2025

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN

Administración, gestión económica-financiera, seguimiento, verificación y liquidación de los proyectos de implementación directa y de las convocatorias de ayudas del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) y fondos del Plan de Recuperación Next Generation EU.

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO

- Gestión administrativa y financiera, además de control de gestión y de presupuesto de los proyectos PRTR.
- Revisión de la elegibilidad de todos los gastos de los proyectos PRTR gestionados por el área
- Revisión como técnico/a de apoyo financiero de la elegibilidad de gastos de los proyectos PRTR.
- Revisión de las tablas de evaluación de las convocatorias de subvenciones asociadas a los proyectos PRTR.
- Realización y análisis de las previsiones de tesorería.
- Apoyo en la consolidación y reportes requeridos para la gestión del PRTR.
- Seguimiento y revisión económica de las contrataciones de los proyectos. Apoyo a las áreas en las incidencias surgidas, gestión de las facturas y su tramitación en la herramienta informática según los procedimientos de la FB.
- Elaborar o apoyar en la elaboración de cualquier documento, informe o memoria económica de los proyectos que sean necesarios para su gestión económica, financiera y presupuestaria según a los procedimientos de la FB, incluyendo reportes externos.
- Revisar los informes de liquidación de las subvenciones/ayudas de las convocatorias de los proyectos.
- Supervisar el seguimiento de la ejecución técnica y económica de proyectos propios y de convocatorias.
- Asesorar y apoyar a los equipos de los proyectos en cualquier tarea de índole económica que puedan necesitar (contrataciones, justificaciones, revisión de informes, entre otras).
- Ayudar y dar formación a las Áreas a tramitar las contrataciones y otros procesos del Manual de Procedimientos y de Contratación.
- Redactar y actualizar los manuales y guías de actuación de los distintos procedimientos establecidos relacionados con la gestión económica del PRTR y que acerquen los procedimientos a la gestión práctica en las herramientas informáticas o ERP.
- Apoyo a las jefaturas del área para los procesos de diseño, propuestas de mejora, coordinación, transmisión del conocimiento, desarrollo e implantación de la herramienta informática ERP y otras herramientas de gestión que se utilicen en el área en cada momento.
- Gestionar las incidencias económicas en la contratación y elaborar los Informes de subsanación de contrataciones y resoluciones para firma de Dirección.
- Revisión de la contabilidad analítica y financiera de los proyectos e imputación a resultados. Propuesta de elaboración de los asientos contables correspondientes y elaboración de los cierres mensuales estableciendo o en su caso, revisando, los criterios adecuados para su distribución entre los distintos proyectos.
- Participación en el proceso de auditoría externa de gastos. Preparación de documentación y alegaciones frente a las peticiones de la Intervención General de la Administración Estado (IGAE), Tribunal de Cuentas (TC) y otros organismos de control.
- Control y seguimiento de la ejecución de las asistencias técnicas asignadas.

- Cualquier otra función encomendada por las Jefaturas, la Coordinación, la Subdirección y la Dirección.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Económicas y/o Ciencias Empresariales o equivalente.
- Experiencia de, al menos, dos años en las tareas descritas anteriormente en el marco del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) y fondos del Plan de Recuperación Next Generation EU.
- Experiencia de, al menos, tres años, en labores de administración económica-financiera o justificación de fondos europeos.
- Nivel avanzado de Excel (se realizará prueba específica).

SE VALORARÁ

- Experiencia de, al menos, cuatro años en o para el sector público.
- Experiencia de, al menos, dos años en entidades concedentes de subvenciones.
- Nivel intermedio de inglés (nivel B1 o equivalente)
- Máster en temas relacionados con las funciones asignadas a la plaza.
- Formación complementaria en Gestión de fondos públicos, Contabilidad, Presupuestación y Finanzas Sostenibles.

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional TÉCNICO/A DE PRIMERA.
- Sueldo Bruto Anual: 32.400,25
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid
- Duración prevista: hasta finalización de la gestión PRTR.