

Plaza a cubrir:	Técnico/a (indefinido) del Área Económica y de Capital Humano
Referencia:	ECONÓMICA I
Nº Convocatoria:	14/2024

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN

Gestión de las actividades de tesorería, presupuestos y contabilidad de la Fundación Biodiversidad.

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO

- Seguimiento y revisión de las contrataciones de los proyectos apoyando a las áreas en las incidencias surgidas, gestión de las facturas y su tramitación en la herramienta informática según los procedimientos de la FB.
- Elaborar cualquier documento económico de los proyectos que sean necesarios para su gestión económica, financiera y presupuestaria según a los procedimientos de la FB.
- Revisar los informes de liquidación de las subvenciones/ayudas de las convocatorias de los proyectos.
- Asesorar y apoyar a los equipos de los proyectos en cualquier tarea de índole económica que puedan necesitar (contrataciones, justificaciones, sellado de documentación, grabación de datos, revisión de informes, entre otras).
- Revisar la documentación para firma de Subdirección y Dirección.
- Ayudar y dar formación a las Áreas a tramitar las contrataciones y otros procesos del Manual de Procedimientos y de Contratación.
- Apoyo en la parte económica y presupuestaria de las contrataciones como Técnicos de Apoyo Financiero.
- Redactar y actualizar los manuales y guías de actuación de los distintos procedimientos establecidos relacionados con la gestión económica y que acerquen los procedimientos a la gestión práctica en las herramientas informáticas o ERP.
- Participar en la redacción de documentos, informes y memorias relativos a asuntos económicos y en especial aquellos que deban remitirse al Patronato.
- Apoyar en requerimientos y auditorías de los proyectos.
- Apoyar en las peticiones de documentación y de información de la IGAE, del Tribunal de Cuentas y otras instituciones en las auditorías.
- Relación con proveedores y empresas suministradoras de servicios.
- Colaborar con la mejora de procesos y organizar la documentación económica de los proyectos y del Área en general, teniendo en cuenta las Normas Legales y las de la FB.
- Participar en el proceso de diseño, coordinación, transmisión del conocimiento, desarrollo e implantación de la herramienta informática ERP.
- Gestión y control del archivo externo de documentación de toda la FB.
- Apoyar en la preparación y gestión de la documentación, requerimientos de información y comunicación asociada a los proyectos que implican a varias áreas, especialmente a los proyectos cofinanciados por fondos estructurales de los que la FB es organismo intermedio de gestión y de los proyectos LIFE en los que la fundación participa.
- Seguimiento, control y gestión de la información gestionada y proporcionada a la Subdirección Jurídica, Financiera y de Capital Humano.
- Cualquier otra función encomendada por la Jefatura, la Coordinación, la Subdirección y la Dirección.

TITULACIÓN REQUERIDA PARA LA ADMISIÓN EN EL PROCESO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomaturas y Licenciaturas) en Administración y Dirección de Empresas, Económicas y/o Ciencias Empresariales, Políticas y de la Administración o equivalente.

MÉRITOS (ADECUACIÓN AL PERFIL)

- Experiencia de, al menos, tres años en gestión contable, económica de proyectos y de subvenciones y/o convocatorias de ayudas.

MÉRITOS (CRITERIOS A VALORAR)

- Formación en gestión económica y fiscal.
- Formación en contabilidad financiera.
- Experiencia de, al menos, cuatro años en o para el sector público.
- Nivel avanzado de Excel.

PUNTUACIONES:

- Adecuación del curriculum a las funciones de la plaza y al perfil requerido/valorado (hasta un máximo de 6 puntos de 40).
- La experiencia profesional previa en esta plaza se valorará con el 85% de los puntos de la fase de concurso (hasta un máximo de 34 puntos de 40) conforme al siguiente desglose:
 - Si la experiencia profesional previa es en este puesto y en la FB se valorará con hasta un máximo de 6 puntos (o la puntuación proporcional para las fracciones de año) por cada año de experiencia en el puesto. Límite 24 puntos o 60% de la fase de concurso.
 - Hasta un máximo de 2 puntos (o la puntuación proporcional para las fracciones de año) por cada año de experiencia en el desarrollo de funciones equivalentes en puestos similares de la FB u otras entidades del sector público. Límite 10 puntos o 25% de la fase de concurso.
- Para la fase de oposición se realizará una prueba escrita de conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones asignadas (hasta un máximo de 30 puntos de 60) y una entrevista (hasta un máximo de 30 puntos de 60)

CONDICIONES DEL PUESTO:

- Contrato indefinido con categoría profesional de TÉCNICO/A.
- Sueldo Bruto Anual: 27.807,37 €
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid