

Plaza a cubrir	1 Coordinador/a (indefinido/a) del área de Economía Circular
Referencia	PRO.COO.6
Nº Convocatoria	11/2024

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN:

Liderar el área de impulso de la economía circular en España. La tarea implica la organización, planificación y supervisión del área, con responsabilidad sobre el presupuesto, la elaboración y gestión de las convocatorias de ayudas y cualquier otra contratación que sea precisa para el cumplimiento de la misión.

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:

- Liderar y coordinar desde el punto de vista técnico y estratégico todas las acciones que, desde la FB, se impulsen en el ámbito de la economía circular.
Esto incluye elaborar, proponer y ejecutar planes de actuación, informes de gestión y presupuestos del área; así como organizar, planificar y supervisar las tareas del área, asignándolas entre el equipo de trabajo de esta.
- Aportar conocimientos técnicos y pensamiento estratégico para la elaboración de bases reguladoras, convocatorias, pliegos, formularios, modelos y procedimientos; supervisión del seguimiento técnico y económico de proyectos de convocatorias y proyectos propios; supervisión de los procedimientos de justificación, liquidación y pago. Revisión y firma de informes técnicos. Preparación y participación en los Comités de Evaluación de proyectos. Supervisión y apoyo en el procedimiento de propuesta de resolución y resolución definitiva de las convocatorias. Participación en la redacción y seguimiento de convenios con otros organismos.
- Apoyo y gestión de las visitas de control financiero y seguimiento realizadas por la IGAE, el Tribunal de Cuentas así como de cualquier entidad de control a la que la Fundación esté sometida.
- Supervisar y proporcionar orientaciones para el seguimiento y control de asistencias externas.
- Coordinar las actividades relacionadas con la planificación, seguimiento y control de indicadores de impacto y resultado del área, con un enfoque de gestión basada en resultados, para el reporte anual del Plan de Actuación.
- Participar en la coordinación de trabajos y actuaciones en las que intervengan diversas áreas de la FB bajo la supervisión de la subdirección y la dirección.
- Asistir y participar en eventos y foros. Organizar y participar en reuniones y eventos vinculados a los proyectos gestionados, incluyendo la preparación de documentos y presentaciones, etc.
- Elaborar y supervisar informes y notas sobre el estado del arte, avances y resultados tanto para la Fundación como para el Ministerio. Reporte del estado de los proyectos del área en las reuniones de coordinación y dirección. Preparar notas y materiales de comunicación. Realizar seguimiento de las novedades en materia de estrategias, planes, normativa, programas o proyectos relacionados con las actividades del área y del Ministerio de referencia.
- Participar en las Comisiones de Seguimiento del convenio con la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental para la gestión de las ayudas de economía circular en los fondos Next Generation.
- Cualquier otra función encomendada por la Subdirección y/o Dirección de la Fundación.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en Biología, Ciencias Ambientales, Geología u otras Ciencias de la Tierra, Ingeniería Agronómica, Forestal, Industrial, Derecho, Economía, Política u otros similares.
- Experiencia profesional de, al menos, diez años en gestión y coordinación de proyectos.
- Experiencia de, al menos cinco años, en gestión de equipos de trabajo.
- Formación específica o experiencia de, al menos tres años, en proyectos de economía circular, conservación y restauración de la naturaleza y/o medio ambiente.
- Competencia avanzada de inglés (Nivel C1 o superior).

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES Y APTITUDES TÉCNICAS

- Habilidades de comunicación oral y escrita, capacidad de adaptar el lenguaje, el tono, el estilo y el formato para adaptarse a la audiencia, y facilidad para compartir información y mantener informadas a las personas relevantes para el cumplimiento de sus tareas.
- Competencia profesional y dominio de la materia; eficiencia en el cumplimiento de los compromisos, de los plazos y en el logro de resultados; integración de un enfoque basado en resultados en la planificación del área, elaboración de los productos dentro de los estándares de tiempo, coste y calidad prescritos.
- Alta capacidad para el trabajo en equipo.

SE VALORARÁ:

- Titulación de Master universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en Biología, Ciencias Ambientales, Geología u otras Ciencias de la Tierra, Ingeniería Agronómica, Forestal, Industrial, Derecho, Economía, Política u otros similares.
- Experiencia de, al menos cinco años, en gestión de convocatorias de ayudas y fondos públicos.
- Experiencia de, al menos tres años, en el sector público.
- Formación específica en gestión de proyectos relacionados con temáticas como residuos, ciclo de vida de los productos, descarbonización de la economía, racionalización y eficiencia en el uso de recursos, consumo sostenible y/o economía circular.
- Formación específica o experiencia, en la Ley de Contratos del Sector Público y la Ley General de Subvenciones.
- Disponibilidad inmediata.

CONDICIONES DEL PUESTO:

- Contrato indefinido con categoría profesional coordinador/a.
- Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Sueldo Bruto Anual: 55.045,72€