

Plaza a cubrir	Técnico/a jurídico (indefinido) del Área de Secretaría General
Referencia	FCH.TEC.22
Nº Convocatoria	07/2024

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN:

Colaborar en las tareas encaminadas al cumplimiento de los diferentes requerimientos legales de la Fundación y atender la gestión de los proyectos de convocatoria de ayudas, seguimiento de asuntos contenciosos, reintegros y otros asuntos jurídicos.

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:

- Apoyo en la tramitación de las reuniones y elaboración de documentos relativos al Patronato.
- Prestar apoyo y asesoramiento en la evaluación y seguimiento del Sistema de Buen Gobierno y Responsabilidad de la Fundación.
- Tramitación y seguimiento de peticiones de información pública.
- Actualización del portal de transparencia de la entidad.
- Apoyo en los trámites relativos a las convocatorias de ayudas: redacción de bases y convocatorias, publicación, preparación de documentos para los Comités de evaluación, publicación, consultas y comunicaciones a la BDNS, revisión de documentación administrativa de los proyectos.
- Participación en la redacción de pliegos, formularios, modelos y procedimientos.
- Resolución de dudas de las áreas técnicas en ayudas y subvenciones.
- Apoyo en la tramitación de las reuniones y elaboración de documentos relativos al Consejo Asesor.
- Participación y seguimiento de documentos y trámites de reintegros de ayudas.
- Apoyo, asistencia y seguimiento en las funciones encomendadas al área relacionadas con el Comité antifraude y canal de denuncias.
- Apoyo en trámites jurídicos y seguimiento de asuntos contenciosos del área.
- Revisión y redacción de los manuales internos de procedimiento.
- Apoyo en la preparación de trámites notariales y de documentos jurídicos.
- Seguimiento de novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas o proyectos relacionados con el sector público.
- Elaboración de informes para la Coordinación, la Subdirección y la Dirección.
- Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, la Subdirección y la Dirección.

PERFIL REQUERIDO:

- Titulación de Grado universitario (antiguas Diplomatura y Licenciatura) en Derecho.
- Experiencia laboral de, al menos, dos años en el desempeño de tareas similares a las descritas anteriormente.



VICEPRESIDENCIA
TERCERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO



Fundación Biodiversidad

SE VALORARÁ:

- Formación específica en materias relacionadas con: derecho administrativo, subvenciones, gestión de fundaciones y cumplimiento normativo.
- Experiencia de, al menos, tres años en análisis de textos jurídicos.

CONDICIONES DEL PUESTO:

- Contrato indefinido con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de Técnico/a.
- Sueldo Bruto Anual: 27.262,12€
- Ubicación del puesto: Madrid