

Plaza a cubrir:	Técnico/a Jurídico del Área de Asesoría Jurídica y Servicios Generales
Referencia:	JUR I
Nº Convocatoria:	01/2023

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

<p>MISIÓN</p> <p>Bajo dependencia de la Coordinación del área, realizará las labores de apoyo jurídico en todas las labores del área de Asesoría Jurídica y Servicios Generales</p> <p>FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, seguimiento y control de los procesos de contratación, cualquiera que sea su formato. • Apoyo jurídico en temas susceptibles de consulta, realizando estudios y dictámenes jurídicos sobre cualquier materia que le sean solicitados. • Revisión de trabajos, estudios o informes encargados por la Fundación Biodiversidad de carácter jurídico. • Elaboración de informes, bases de datos o cualquier información solicitada en la gestión de las contrataciones. • Redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos. • Redacción de guías, manuales, protocolos o reglas de carácter jurídico. • Realización de los reportes de información al Tribunal de Cuentas, Intervención General de la Administración del Estado, Ministerio de Hacienda, Portal de Transparencia y cualquier otro le sea solicitado de los proyectos asignados. • Traslado al sistema informático de gestión integral de los datos relativos a la contratación de los proyectos asignados • Elaboración de modificaciones relativas a contratos, tanto jurídicas, como presupuestarias o de cuestiones de financiación. • Apoyo en la adaptación de procesos a las necesidades de los proyectos asignados. • Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.
<p>PERFIL REQUERIDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomaturas y Licenciaturas) en Derecho. • Experiencia de, al menos, 3 años en redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos vinculados a proyectos.
<p>SE VALORARÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de postgrado en materias relacionadas con contratación pública. • Experiencia de, al menos, 3 años en trabajos para el sector público. • Experiencia en contratación sostenible. • Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley de Contratos del sector Público, entre otras. • Competencia media inglés (nivel B1 o equivalente) • La adecuación del curriculum a las funciones de la plaza y al perfil requerido/valorado (hasta un máximo de 6 puntos de 40).

- La experiencia profesional previa en esta plaza se valorará con el 85% de los puntos de la fase de concurso (hasta un máximo de 34 puntos de 40) conforme al siguiente desglose:
 - Si la experiencia profesional previa es en este puesto y en la FB se valorará con hasta un máximo de 6 puntos (o la puntuación proporcional para las fracciones de año) por cada año de experiencia en el puesto. Límite 24 puntos o 60% de la fase de concurso.
 - Hasta un máximo de 2 puntos (o la puntuación proporcional para las fracciones de año) por cada año de experiencia en el desarrollo de funciones equivalentes en puestos similares de la FB u otras entidades del sector público. Límite 10 puntos o 25% de la fase de concurso.
- Para la fase de oposición se realizará una prueba escrita de conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones asignadas.

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato indefinido con categoría profesional de Técnico/a
- Sueldo Bruto Anual: 26.340,22 €
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid