

Plaza a cubrir:	Técnico/a de 1ª (temporal) del Área de Secretaría General
Referencia:	FCH TEP.10
Nº Convocatoria:	30/2022

**Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de solicitudes recibidas.**

### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:**

<p><b>MISIÓN</b></p> <p>Bajo dependencia de la Coordinación del área de Secretaría General, se requiere plaza de técnico/a jurídico para la ejecución y seguimiento de las subvenciones y asuntos relacionados especialmente con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).</p>
<p><b>FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en los trámites relativos a las convocatorias de ayudas: redacción de órdenes de bases y convocatorias, memoria de análisis de impacto normativo.</li> <li>• Participar en la redacción de formularios y modelos.</li> <li>• Publicaciones, consultas y comunicaciones a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).</li> <li>• Preparación de documentos para los Comités de evaluación y documentos administrativos referidos a las convocatorias.</li> <li>• Revisión de documentación administrativa de las solicitudes.</li> <li>• Resolución de dudas de las áreas técnicas en ayudas y subvenciones.</li> <li>• Evaluación documentación de las propuestas presentadas a convocatorias.</li> <li>• Seguimiento de los trabajos de la Asistencia Técnica responsable de la revisión de documentación administrativa de las ayudas.</li> <li>• Participación y seguimiento de documentos y trámites de reintegros de ayudas.</li> <li>• Seguimiento de novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas o proyectos relacionados con el PRTR.</li> <li>• Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.</li> </ul>
<p><b>PERFIL REQUERIDO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulación de Grado universitario (también antigua Licenciatura) en Derecho, ADE o Ciencias Políticas y de la Administración.</li> <li>• Experiencia, de al menos 1 año, en las tareas descritas en el apartado funciones.</li> </ul>
<p><b>SE VALORARÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de, al menos 2 años, en tramitación de ayudas y subvenciones públicas adquirida en empresas o instituciones y organismos públicos.</li> <li>• Experiencia en el sector público.</li> <li>• Formación de postgrado en materias relacionadas con la gestión de fundaciones y fondos y convocatorias públicas, o derecho administrativo.</li> </ul>

- Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Plan de Recuperación, Ley de Subvenciones, Ley de Fundaciones, Ley 39 y 40/2015, entre otras.
- Disponibilidad inmediata.

### **CONDICIONES DEL PUESTO**

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional Técnico/a de 1<sup>a</sup>.
- Sueldo Bruto Anual: 30.690,77€.
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Duración prevista: 3 años.