

Plazas a cubrir:	1Técnico/a Jurídico (temporal) del Área de Asesoría Jurídica y Servicios Generales
Referencia:	FCH.TEC.7
Nº Convocatoria:	03/2021

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN

Bajo dependencia de la Coordinación del área, realizará las labores de apoyo jurídico del área, especialmente de los proyectos del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia y fondos del Plan de Recuperación Next Generation EU

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO

- Elaboración, seguimiento y control de los procesos de contratación, cualquiera que sea su formato.
- Apoyo jurídico en temas susceptibles de consulta, realizando estudios y dictámenes jurídicos sobre cualquier materia que le sean solicitados.
- Revisión de trabajos, estudios o informes encargados por la Fundación Biodiversidad de carácter jurídico.
- Elaboración de informes, bases de datos o cualquier información solicitada en la gestión de las contrataciones.
- Redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos.
- Redacción de guías, manuales, protocolos o reglas de carácter jurídico.
- Realización de los reportes de información al Tribunal de Cuentas, Intervención General de la Administración del Estado, Ministerio de Hacienda, Portal de Transparencia y cualquier otro le sea solicitado de los proyectos asignados.
- Traslado al sistema informático de gestión integral de los datos relativos a la contratación de los proyectos asignados
- Elaboración de modificaciones relativas a contratos, tanto jurídicas, como presupuestarias o de cuestiones de financiación.
- Apoyo en la adaptación de procesos a las necesidades de los proyectos asignados.
- Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomaturas y Licenciaturas) en Derecho.
- Experiencia de, al menos, un año en redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos vinculados a proyectos.

SE VALORARÁ

- Formación de postgrado en materias relacionadas con la gestión de fondos y convocatorias públicas.

- Formación de postgrado en materia de contratación pública
- Experiencia de, al menos, dos años en o para el sector público y de más de 3 años en redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos vinculados a proyectos.
- Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley de Contratos del sector Público, Ley 39/2015 y 40/2015, entre otras.
- Formación sobre el marco general europeo en el diseño del Mecanismo Europeo de Recuperación sobre las bases de la transición digital y ecológica.
- Competencia media inglés (nivel B1 o equivalente)

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal (obra o servicio) con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de Técnico/a.
- Sueldo Bruto Anual: 25.449,48 €
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid
- Fecha prevista de incorporación: enero 2022
- Duración máxima prevista: 3 años