



Plaza a cubrir	1 Jefe/a (temporal) del Área de Renaturalización Urbana y Resiliencia
Referencia	PRO.JEF.14
Nº Convocatoria	11/2021

Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de solicitudes recibidas.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN:

Gestión de las convocatorias de ayudas y seguimiento técnico de los proyectos del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia y fondos del Plan de Recuperación Next Generation EU, con un especial foco en la supervisión y seguimiento de los proyectos de la convocatoria de investigación en materia de gestión de la biodiversidad y apoyo en al proceso de elaboración de una estrategia nacional de biodiversidad y ciencia.

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO

- Realizar el seguimiento y la supervisión de contratos y proyectos: Asistir a la Coordinación en la propuesta de actuaciones, planificación y seguimiento de la ejecución de los proyectos y sus actuaciones, organizando y supervisando el equipo de trabajo; realizar el seguimiento de la ejecución técnica y económica de proyectos adjudicatarios en licitaciones y beneficiarios en convocatorias; elaborar propuestas de mejora y contribución al mejor desempeño de las tareas de evaluación, seguimiento y control de los proyectos; supervisar la ejecución de las asistencias técnicas asignadas a su materia
- Analizar y presentar información recopilada de diversas fuentes; elaborar informes técnicos y divulgativos de los proyectos de investigación, generando valor para la sociedad en general y los gestores de la biodiversidad en concreto, realizar seguimiento de las novedades en el estado del arte y en materia de estrategias, planes, normativa, programas o proyectos relacionados con las actividades del Área y del Ministerio de referencia. Realizar informes para Coordinación/Subdirección/Dirección; preparar y supervisar la preparación de varios resultados escritos (redactar notas y documentos de antecedentes, análisis, secciones de informes y estudios, aportaciones a publicaciones, intervenciones, etc).
- Gestionar convocatorias y licitaciones: Participar en el diseño técnico y en la elaboración de convocatorias, pliegos, formularios, y procedimientos asociados a convocatorias y licitaciones (contratos); gestionar el proceso de publicación; apoyar al equipo durante el periodo de presentación de solicitudes en convocatorias y propuestas en licitaciones; realizar el seguimiento y apoyar en la evaluación de solicitudes; tramitar consultas a los órganos consultivos de las convocatorias y licitaciones; realizar evaluaciones en detalle de las propuestas presentadas y preparar y asistir a los comités de evaluación de convocatorias.
- Apoyar a la coordinación del Área a la preparación de documentación y alegaciones frente a las peticiones de la Intervención General de la Administración Estado (IGAE), Tribunal de Cuentas (TC) y terceros.



- Organizar, asistir y participar en reuniones y eventos, incluida la propuesta de temas de la agenda, la identificación de participantes, la preparación de documentos y presentaciones, etc. Representar al Área en reuniones, eventos y actos externos y contribuir a actividades de divulgación; talleres de formación, seminarios, etc; hacer presentaciones sobre temas / actividades asignados.
- Brindar asesoramiento a los beneficiarios de las convocatorias y licitaciones y apoyo en cuestiones de innovación y transferencia del conocimiento.
- Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura).
- Experiencia de, al menos, cinco años en la redacción y revisión en materia económica y de gastos de Bases Reguladoras y convocatorias de ayudas y subvenciones vinculadas con el medio ambiente.
- Experiencia de, al menos, cinco años en tareas de revisión de la elegibilidad del gasto declarado por los beneficiarios/as de las ayudas, comprobando la realidad de los pagos y su adecuación a la normativa autonómica, nacional y comunitaria aplicable, así como a las condiciones de aprobación de la ayuda.

SE VALORARÁ

- Experiencia de, al menos, tres años en tareas de apoyo al equipo técnico y a los beneficiarios de las ayudas en las fases de ejecución y de justificación de proyectos.
- Formación específica y/o experiencia de, al menos, tres años de desarrollo urbano sostenible, planificación, arquitectura para el diseño sostenible, tecnología y sostenibilidad aplicadas a la transformación del espacio urbano y/o obras de renaturalización, infraestructura verde o restauración ecológica.
- Competencia avanzada de inglés (nivel C1 o equivalente).

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal (obra o servicio) con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de jefe/a.
- Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Sueldo Bruto Anual: 37.951,62 €.
- Duración máxima prevista: 3 años
- Fecha de incorporación prevista: septiembre de 2021