

Plaza a cubrir:	1 Técnico/a Jurídico (temporal) del Área de Proyectos Europeos y LIFE
Referencia:	PRO.TEC.26
Nº Convocatoria:	29/2020

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

Funciones asignadas al puesto:	<p>MISIÓN Bajo dependencia del Coordinador del área, realizará las labores de apoyo jurídico de los proyectos de naturaleza científico técnica asignados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LIFE Acciones coordinadas para la recuperación de la cerceta pardilla (<i>Marmaronetta angustirostris</i>) en España (LIFE Cerceta) cuya coordinación corresponde a la Fundación Biodiversidad. • LIFE IP INTEMARES (Gestión integrada, innovadora y participativa de la Red Natura 2000 marina en España). • LIFE SHARA (Sensibilización y conocimiento para la adaptación al cambio climático). • LIFE Osos con futuro • Otros proyectos ejecutados por el área de carácter científico técnico cofinanciados con fondos europeos <p>FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, seguimiento y control de los procesos de contratación, cualquiera que sea su formato. • Apoyo jurídico en temas susceptibles de consulta, realizando estudios y dictámenes jurídicos sobre cualquier materia que le sean solicitados. • Realización o asesoramiento jurídico en adquisiciones de terrenos. • Revisión de trabajos, estudios o informes encargados por la FB de carácter jurídico. • Asesoramiento en la realización de acuerdos de custodia del territorio. • Elaboración de informes, bases de datos o cualquier información solicitada en la gestión de las contrataciones. • Redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos. • Redacción de guías, manuales, protocolos o reglas de carácter jurídico. • Realización de los reportes de información al Tribunal de Cuentas, IGAE, Ministerio de Hacienda, Portal de Transparencia y cualquier otro le sea solicitado de los proyectos asignados. • Traslado al sistema informático de gestión integral de los datos relativos a la contratación de los proyectos asignados
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de modificaciones relativas a contratos, tanto jurídicas, como presupuestarias o de cuestiones de financiación.• Apoyo en la adaptación de procesos a las necesidades de los proyectos asignados.• Coordinación y asistencia a las reuniones del área de Asesoría Jurídica y Servicios Generales.• Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.
Perfil requerido:	<ul style="list-style-type: none">• Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomaturas y Licenciaturas) en Derecho• Experiencia en redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos vinculados a proyectos de, al menos, 2 años.
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none">• Formación de postgrado en materias relacionadas con la gestión de fondos y convocatorias públicas• Experiencia, de al menos un año, en o para el sector público.• Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley de Contratos del sector Público, entre otras.• Competencia profesional media/alta de inglés. Se deberá acreditar nivel B2 o equivalente
Condiciones del puesto:	<ul style="list-style-type: none">• Contrato temporal (obra y servicio) con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de Técnico/a.• Sueldo Bruto Anual: 25.222,48€• Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid• Fecha prevista de incorporación: enero 2021• Duración: Hasta la finalización de los proyectos asignados y su justificación final ante la Comisión Europea, prevista para el 31 de marzo de 2026. Al presente contrato le resultarán de aplicación las excepciones de la disposición adicional decimoquinta del Estatuto de los Trabajadores por remisión de la Disposición Adicional Vigesimotercera de la Ley de la Ciencia.