

Plaza a cubrir:	1 Técnico/a para el Área de Economía y Empleo Verde
Referencia:	PRO.TEC.25
Nº Convocatoria:	26/2020

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

Funciones asignadas al puesto:	<p>MISIÓN: Bajo dependencia de los Jefes de proyecto y supervisión de la Coordinadora, gestión de las actividades de los proyectos para el correcto desarrollo de los mismos. En este marco, se desarrollarán actuaciones relacionadas con el sector empresarial y la biodiversidad como son la Iniciativa Española Empresa y Biodiversidad y los Premios Europeos de Medio Ambiente a la Empresa, entre otras.</p> <p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ejecución, seguimiento y control de las actuaciones realizadas en el marco de los proyectos del área.• Asistir en la propuesta de actuaciones, planificación y seguimiento de la ejecución de los proyectos del área.• Participar en la elaboración de documentos asociados a convocatorias, premios, licitaciones y contratos menores. Gestionar el proceso de publicación. Resolver dudas a las entidades solicitantes. Evaluar las propuestas presentadas. Elaboración de informes técnicos de evaluación.• Acompañar y asistir a las entidades durante la presentación, evaluación, ejecución, justificación de los proyectos/trabajos.• Realizar y hacer seguimiento de las contrataciones y sus documentos asociados.• Preparación de informes de resultado e impacto de las acciones.• Preparar documentación y reportes (bases de datos, seguimiento de indicadores, informes, presentaciones, material gráfico, notificaciones, etc.).• Apoyar los procesos de control y auditoría de los que sean objeto las actividades desarrolladas.• Asistir en la organización y participar en reuniones y eventos relacionados con la actividad del Área.• Organizar talleres, seminarios, jornadas y eventos.• Identificar y difundir buenas prácticas y actividades, preparar discursos y presentaciones, participar en la elaboración de publicaciones, producir resúmenes e informes de actividades y
--------------------------------	---

	<p>resultados, preparar contenidos para su difusión en web, RRSS y materiales de difusión).</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de propuestas de mejora y contribución al mejor desempeño de las tareas de evaluación, seguimiento y control de los proyectos.• Realizar el seguimiento de las novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas y proyectos relacionados con las actividades del Área.• Cualquier otra función encomendada por las Jefaturas, Coordinación, Subdirección y/o Dirección.
Perfil requerido:	<ul style="list-style-type: none">• Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura).• Experiencia de, al menos, un año en gestión de proyectos relacionados con la temática empresa y biodiversidad.• Competencia profesional alta de inglés, nivel C1 o equivalente.• Disponibilidad para viajar. Deberá indicarse expresamente en el CV la disponibilidad o no para viajar.
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none">• Formación de postgrado en materias relacionadas con la biodiversidad y/o la gestión ambiental empresarial.• Formación específica y/o experiencia en finanzas sostenibles.• Formación específica y/o experiencia en trabajo con ODS.• Formación específica y/o experiencia en trabajo con indicadores.• Experiencia de trabajo, de al menos un año, en el sector público.• Experiencia en organización de reuniones y eventos.• Experiencia en evaluación de premios.
Condiciones del puesto:	<ul style="list-style-type: none">• Contrato temporal (obra y servicio) con categoría profesional de técnico/a y de acuerdo con la legislación vigente.• Sueldo Bruto Anual: 25.222,48€• Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid• Fecha prevista de incorporación: enero 2021