

|                  |  |
|------------------|--|
| Plaza a cubrir:  | 1 Técnico/a de primera (interinidad por vacante) del área de Proyectos Europeos y LIFE |
| Referencia:      | <b>PRO.TEP.7</b>   |
| Nº Convocatoria: | 27/2020  |

## 1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Funciones asignadas al puesto: | <p><b>MISIÓN</b></p> <p>Bajo dependencia de la Jefatura de proyecto y la supervisión de la Coordinación, gestión de las acciones de capacitación y de proyectos complementarios internacionales del proyecto LIFE IP INTEMARES (Gestión integrada, innovadora y participativa de la Red Natura 2000 marina en España) cuya coordinación corresponde a la Fundación Biodiversidad. Igualmente, desarrollará acciones del proyecto LIFE SHARA (Sensibilización y conocimiento para la adaptación al cambio climático)</p> <p>Para más información: <a href="https://intemares.es/">https://intemares.es/</a> <a href="https://www.lifeshara.es/">https://www.lifeshara.es/</a></p> <p><b>FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar las acciones del proyecto.</li> <li>• Contribuir a la realización de los informes técnicos de ejecución del proyecto.</li> <li>• Controlar la correcta ejecución de las acciones en cada fase del proyecto, reportando los resultados.</li> <li>• Contrataciones en el marco del proyecto.</li> <li>• Analizar los resultados e impacto de las acciones del proyecto. Seguimiento del cumplimiento de los indicadores de ejecución y de resultado.</li> <li>• Elaboración de propuestas de mejora y contribución al mejor desempeño de las tareas de evaluación, seguimiento y control de los proyectos.</li> <li>• Organizar talleres, seminarios, jornadas y eventos.</li> <li>• Identificar y difundir buenas prácticas y actividades, preparar discursos y presentaciones, participar en la elaboración de publicaciones, producir resúmenes e informes de actividades y resultados, difundir el programa en la y en RRSS, organización de eventos y jornadas.</li> <li>• Seguimiento de novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas o proyectos relacionados con la temática de los proyectos.</li> <li>• Interacción técnica con los socios del proyecto para la mejor ejecución del proyecto.</li> <li>• Apoyo al resto de tareas de coordinación del proyecto.</li> </ul> |
|--------------------------------|--|

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cualquier otra función encomendada por las Jefaturas, Coordinación, Subdirección y/o Dirección.</li></ul>   |
| Perfil requerido:       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura)</li><li>• Experiencia en tareas de capacitación de, al menos, 3 años.</li><li>• Competencia profesional media/alta de inglés nivel C1 o equivalente. Se realizará prueba de idioma que podrá ser oral o escrita</li></ul>   |
| Se valorará:            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos en la gestión de plataformas digitales</li><li>• Experiencia en gestión de proyectos europeos</li></ul>   |
| Condiciones del puesto: | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrato de interinidad con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de Técnico/a de primera.</li><li>• Sueldo Bruto Anual: 29.388,42€</li><li>• Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid</li><li>• Fecha prevista de incorporación: enero 2021</li><li>• Duración inicialmente prevista 6 meses.</li></ul> |