

Plaza a cubrir:	1 Técnico/a para el Área de Secretaría General
Referencia:	FCH.TEC.5
Nº Convocatoria:	21/2020

Esta plaza se cubrirá preferentemente con personas que tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de solicitudes recibidas.

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

Funciones asignadas al puesto:	MISIÓN: Bajo dependencia de la Coordinadora, gestión de los proyectos de convocatoria de ayudas, seguimiento de asuntos contenciosos, reintegros y otros asuntos jurídicos. • Apoyo en los trámites relativos a las convocatorias de ayudas: redacción de bases y convocatorias, publicación, preparación de documentos para los Comités de evaluación, consultas y comunicaciones a la BDNS, revisión de documentación administrativa de los proyectos. • Participar en la redacción de bases reguladoras y convocatorias, pliegos, formularios, modelos y procedimientos. • Publicación en la BDNS de los documentos referidos a las convocatorias. • Consultas en la BDNS de los datos referidos a los solicitantes de las convocatorias de ayudas. • Resolución de dudas de las Áreas técnicas en ayudas y subvenciones. • Participación y elaboración de la preparación de documentos administrativos referidos a las convocatorias. • Evaluación documentación de las propuestas presentadas a convocatorias. • Seguimiento de los trabajos de la Asistencia Técnica responsable de la revisión de documentación administrativa de las ayudas. • Tramitación y seguimiento de peticiones de información pública. • Participación y seguimiento de documentos y trámites de reintegros de ayudas. • Participación y seguimiento de documentos y trámites referidos a la Ley de Protección de Datos y Portal de transparencia. • Apoyo en trámites jurídicos y seguimiento de asuntos contenciosos del Área. • Seguimiento de novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas o proyectos relacionados con el sector público.
-----------------------------------	---

Perfil requerido:	• Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas (Derecho, Económicas, Empresariales, Políticas y de la Administración y otras). • Experiencia de, al menos 3 años, en el desempeño de las tareas anteriormente descritas o similares.
Se valorará:	• Experiencia en el sector público. • Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar. • Nivel de inglés B2 o equivalente.
Condiciones del puesto:	Contrato temporal (interinidad) con arreglo a la legislación vigente. • Sueldo Bruto Anual: 24.727,92 € • Ubicación del puesto: Madrid • Duración inicialmente prevista: 2 meses • La adjudicación definitiva de esta plaza se producirá una vez se reciba la autorización del cupo de contratación temporal para el año 2020.