



Plaza a cubrir:	1 Coordinador/a (interino) Área de Proyectos y Convocatorias Propias
Referencia:	PRO.COO.1
Nº Convocatoria:	06/2019

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

<p>Funciones asignadas al puesto</p>	<p><u>GESTIÓN DE CONVOCATORIAS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de informes y documentación relativa a la gestión de Convocatorias de Ayudas. • Seguimiento del cumplimiento de objetivos establecidos en las Bases Reguladoras, convocatorias de ayudas y los correspondientes manuales de procedimientos. • Contacto en auditorías externas (ISO 14001, Intervención General del Estado, Tribunal de Cuentas, etc.). • Organización del trabajo técnico y administrativo del área y gestión de las actividades relacionadas. <p><u>GESTIÓN DE PROYECTOS PROPIOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación, seguimiento y control técnico y económico de proyectos propios: Programa de voluntariado, Red de Seguimiento de Cambio Global, Huella de Carbono de la FB, Colaboración con Sociedades Científicas, otros. • Elaboración de informes de avances y resultado. • Seguimiento de asistencias técnicas externas. <p><u>DE CARÁCTER TRANSVERSAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relaciones con el resto de áreas para la gestión de controles externos y contacto con otras unidades del Ministerio para la Transición Ecológica. • Organización de eventos vinculados a los proyectos gestionados desde el área. • Cualquier otra actividad relacionada encomendada por la Subdirección o la Dirección de la FB.
<p>Perfil requerido</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación de Grado universitario (antiguas Diplomatura y Licenciatura) en Ciencias Ambientales, Biología u otras ciencias de la tierra. • Experiencia laboral de, al menos, 10 años. • Experiencia de, al menos, 5 años en tareas relacionadas con la gestión y control de convocatorias de ayudas. • Experiencia en proyectos de conservación de la naturaleza y/o medio ambiente. • Experiencia en gestión de equipos de trabajo. • Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, Access, etc.) a nivel usuario. • Conocimiento de inglés (alto nivel hablado y escrito).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA



Fundación Biodiversidad

<p>Condiciones del puesto</p>	<ul style="list-style-type: none">• Contrato de interinidad por sustitución, con arreglo a la legislación vigente y categoría profesional de coordinador/a.• Duración inicialmente prevista: 10 meses.• Fecha prevista de incorporación: noviembre de 2019.• Salario bruto anual: 49.928,85 €• Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.• La adjudicación definitiva de esta plaza se producirá una vez se reciba la autorización del cupo de contratación temporal para el año 2019.
---------------------------------------	--