

Plaza a cubrir:	1 Técnico FEP (eventual) del Área de Pesca y Acuicultura Sostenibles
Referencia:	PRO.TEC.13
Nº Convocatoria:	01/2017

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

<p>Funciones asignadas al puesto:</p>	<p><u>Descripción general:</u> Bajo la supervisión del Coordinador del Área, contribuirá a la gestión de la actividad de la Fundación Biodiversidad como Organismo Intermedio (OI) del PO del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca 2014-2020. En este marco se desarrollarán actuaciones dirigidas a impulsar y apoyar el desarrollo sostenible del sector pesquero y acuícola español, al tiempo que se promueve la protección y conservación de la biodiversidad marina y terrestre.</p> <p><u>Funciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos: actualizar y simplificar los procedimientos internos y externos así como aquellos documentos inherentes a la gestión como OI del FEMP, como los sistemas de gestión y control y criterios de selección de operaciones. • Seguimiento de la ejecución física y financiera del Programa: recopilar, procesar y gestionar los datos relativos a la implementación del programa y preparar los informes para cumplir las obligaciones de reporte de la FB ante otros Organismos. Seguimiento de los indicadores de ejecución y Resultado del Programa Operativo. • Control de la elegibilidad: asegurar que la ejecución de los gastos del Programa se ejecutan de acuerdo a las normas de elegibilidad y procedimientos aplicables. • Control financiero: apoyar las tareas relacionadas con el control financiero del Programa y realizar un seguimiento de las liquidaciones de proyectos derivadas de los Reglamentos que regulan los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos. • Certificaciones: realizar los trabajos previos necesarios para la certificación de gasto periódicamente a la Unidad de Certificación del FEMP a través de las aplicaciones informáticas establecidas al efecto. • Controles externos: atender a las vistas de control financiero realizadas por la autoridad de auditoría así como por otros órganos fiscalizadores. • Convocatorias de ayudas/licitaciones: apoyar en la preparación de documentos soporte, así como en la evaluación de proyectos. • Preparar los acuerdos de colaboración con los beneficiarios. • Gestión de proyectos: apoyar el seguimiento técnico y económico de proyectos de convocatorias y proyectos
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>propios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de contenidos en las diferentes Web de la FB relacionadas con la gestión del FEMP. • Participación y organización de actos de difusión y publicidad relacionados con el FEMP. • Cualquier otra actuación inherente a la actividad de la Fundación Biodiversidad como OI del FEMP 2014-2020.
Perfil requerido:	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios universitarios superiores. • Experiencia de, al menos, 3 años en gestión de ayudas a proyectos. • Nivel medio de inglés.
Se valorará	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura o Grado en Ciencias del Mar. • Conocimientos de los programas y proyectos cofinanciados por el FEMP u otros Fondo estructurales y de inversión europeos. • Postgrado en materias relacionadas con el medio marino, especialmente relacionado con el sector pesquero y acuícola, el Sector Público y/o la gestión de Fondos Comunitarios. • Conocimientos de contabilidad y auditoría. • Conocimientos del marco normativo de los Fondos estructurales y de Inversión Europeos 2014-2020. • Nivel alto de inglés.
Condiciones del puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato eventual (Obra y servicio) con arreglo a la legislación vigente y categoría profesional de Técnico FEP. • Esta plaza será cofinanciada por el Fondo Europeo Marítimo y de Pesca. • Ubicación del puesto: Madrid • Sueldo Bruto Anual: 20.606,93€