

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Plaza a cubrir:</b>  | 1 Coordinador (interino) Área de Proyectos y Convocatorias |
| <b>Referencia:</b>      | PRO.COO.1  |
| <b>Nº Convocatoria:</b> | 15/2016  |

## 1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p>Funciones asignadas al puesto:</p> | <p><b>GESTIÓN DE CONVOCATORIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de informes y documentación relativa a la gestión de Convocatorias de Ayudas.</li> <li>• Seguimiento del cumplimiento de objetivos establecidos en las Bases Reguladoras y manuales de procedimientos. Contacto en auditorías externas (ISO 14001, Intervención General del Estado, Tribunal de Cuentas, etc.).</li> <li>• Organización del trabajo técnico y administrativo del área y gestión de las actividades relacionadas.</li> </ul> <p><b>GESTIÓN DE PROYECTOS PROPIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación, seguimiento y control técnico y económico de proyectos propios: Programa de conservación de la costa, Iniciativa Española Empresa y Biodiversidad, Red de Seguimiento de Cambio Global, Huella de Carbono de la FB, otros.</li> <li>• Elaboración de informes de avances y resultado.</li> <li>• Seguimiento de asistencias técnicas externas.</li> </ul> <p><b>DE CARÁCTER TRANSVERSAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones con el resto de áreas para la gestión de controles externos y contacto con otras unidades del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.</li> <li>• Organización de eventos vinculados a los proyectos gestionados desde el área.</li> </ul> |
| <p>Perfil requerido:</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulación universitaria superior en ingenierías, Ciencias Ambientales, Biología u otras ciencias de la tierra.</li> <li>• Experiencia laboral de al menos 10 años.</li> <li>• Experiencia de al menos 5 años en tareas relacionadas con la gestión y control de convocatorias de ayudas.</li> <li>• Experiencia en proyectos de conservación de la naturaleza y/o medio ambiente.</li> <li>• Experiencia en gestión de equipos de trabajo.</li> <li>• Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, Access, etc.) a nivel usuario.</li> <li>• Buen conocimiento de inglés (alto nivel hablado y escrito)</li> </ul>  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Condiciones del puesto: | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrato duración determinada (interinidad por un periodo previsto de 10 meses) con arreglo a la legislación vigente y categoría profesional de Coordinador</li><li>• Sueldo Bruto Anual: 47.399,30 €</li><li>• Ubicación del puesto: Madrid</li></ul> |
|-------------------------|--|