

Plaza a cubrir	Técnico de 1ª económico (temporal) en el Área Económica y de Capital Humano
Referencia	FCH.TEP.17
Nº Convocatoria	25/2024

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

### MISIÓN:

Gestión de las actividades de tesorería, presupuestos y contabilidad, en el marco de los fondos estructurales europeos de los programas operativos 2021-2027: Fondo Social Europeo (FSE+), Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), y Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y Acuicultura (FEMPA) así como fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), Next Generation EU.

### FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:

- Seguimiento y revisión de las contrataciones de los proyectos apoyando a las áreas en las incidencias surgidas, gestión de las facturas y su tramitación en la herramienta informática según los procedimientos de la FB.
- Elaborar cualquier documento económico de los proyectos que sean necesarios para su gestión económica, financiera y presupuestaria según a los procedimientos de la FB.
- Revisar los informes de liquidación de las subvenciones/ayudas de las convocatorias de los proyectos.
- Asesorar y apoyar a los equipos de los proyectos en cualquier tarea de índole económica que puedan necesitar (contrataciones, justificaciones, sellado de documentación, grabación de datos, revisión de informes, entre otras).
- Revisar la documentación para firma de Subdirección y Dirección.
- Ayudar y dar formación a las Áreas a tramitar las contrataciones y otros procesos del Manual de Procedimientos y de Contratación.
- Apoyo en la parte económica y presupuestaria de las contrataciones como Técnicos de Apoyo Financiero.
- Redactar y actualizar los manuales y guías de actuación de los distintos procedimientos establecidos relacionados con la gestión económica y que acerquen los procedimientos a la gestión práctica en las herramientas informáticas o ERP.
- Participar en la redacción de documentos, informes y memorias relativos a asuntos económicos y en especial aquellos que deban remitirse al Patronato.
- Apoyar en requerimientos y auditorias de los proyectos.
- Apoyar en las peticiones de documentación y de información de la IGAE, del Tribunal de Cuentas y otras instituciones en las auditorías.
- Relación con proveedores y empresas suministradoras de servicios.
- Colaborar con la mejora de procesos y organizar la documentación económica de los proyectos y del Área en general, teniendo en cuenta las Normas Legales y las de la FB.
- Participar en el proceso de diseño, coordinación, transmisión del conocimiento, desarrollo e implantación de la herramienta informática ERP.
- Gestión y control del archivo externo de documentación.
- Apoyar en la preparación y gestión de la documentación, requerimientos de información y comunicación asociada a los proyectos que implican a varias áreas.
- Seguimiento, control y gestión de la información gestionada y proporcionada a la Subdirección Jurídica, Financiera y de Capital Humano.
- Registro contable de todas las operaciones a registrar en el Libro Diario (ingresos, gastos, inversiones, amortizaciones, cobros, pagos...).
- Participar en la elaboración de las Cuentas Anuales para aprobación por el Patronato.

- Controlar y actualizar el Inventario de estos fondos.
- Gestionar la aplicación informática CICEP (Ministerio de Hacienda y Función Pública) de la información económica
- Elaborar las liquidaciones trimestrales y anuales de impuestos ante la AEAT de estos fondos
- Elaboración de los cierres mensuales contables.
- Elaboración del Periodo Medio de Pago a proveedores mensual y anual de estos fondos.
- Verificar las remesas de pago.
- Cualquier otra función encomendada por la Jefatura, la Coordinación, la Subdirección y la Dirección.

#### **PERFIL REQUERIDO**

- Titulación universitaria: Grado en Administración y Dirección de Empresas/ Grado en Economía y Finanzas o similares
- Experiencia laboral de, al menos, cuatro años en el desempeño de tareas similares a las descritas anteriormente en entidades públicas o del sector público.
- Formación específica en auditoría y contabilidad.

#### **SE VALORARÁ**

- Formación específica en tributación y asesoría fiscal.
- Experiencia en contratación conforme al procedimiento de contratación pública.

#### **CONDICIONES DEL PUESTO**

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con Fondos de la Unión Europea. (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional de TÉCNICO/A DE PRIMERA.
- Sueldo Bruto Anual: 32.400,25 €
- Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Duración máxima prevista: 31 de diciembre de 2029