

Plaza a cubrir	1 Coordinador/a (indefinido/a) del Área Bioeconomía
Referencia	PRO.COO.6
Nº Convocatoria	32/2023

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

### MISIÓN:

Liderar el Área de impulso de la bioeconomía y los fondos asignados a este fin en la Fundación Biodiversidad Impulsar que los proyectos gestionados promuevan una economía que respete los límites planetarios y beneficie a la biodiversidad, y logren transformaciones de impacto en línea con la conservación y restauración del patrimonio natural y a través de Soluciones Basadas en la Naturaleza.

### FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:

- Coordinar una línea de trabajo a largo plazo para el impulso de la bioeconomía. Esto incluye elaborar y proponer un marco estratégico; gestionar planes de actuación, informes de gestión y presupuestos del Área; así como organizar, planificar y supervisar las tareas del Área, asignándolas entre el equipo de trabajo de esta.
- Aportar conocimientos técnicos y pensamiento estratégico para la elaboración de bases reguladoras, convocatorias, pliegos, formularios, modelos y procedimientos; supervisión y seguimiento técnico y económico de proyectos de convocatorias y proyectos propios; y supervisión de los procedimientos de justificación, liquidación y pago. Revisar y firmar informes técnicos. Preparar y participar en los Comités de Evaluación de proyectos. Supervisar el procedimiento de propuesta de resolución y resolución definitiva de las convocatorias. Atender a las visitas de control financiero y seguimiento realizadas por la IGAE y el Tribunal de Cuentas.
- Supervisar y proporcionar orientaciones para el seguimiento y control de asistencias externas.
- Coordinar las actividades relacionadas con la planificación, seguimiento y control de indicadores de impacto y resultado del Área, con un enfoque de gestión basada en resultados, para el reporte anual del Plan de Actuación, y coordinar trabajos y actuaciones con otras Áreas de la FB.
- Asistir y participar en eventos y foros. Organizar y participar en reuniones y eventos vinculados a los proyectos gestionados, incluyendo la preparación de documentos y presentaciones, etc., y realizar presentaciones sobre temas y actividades asignadas.
- Elaborar informes de avances y resultados. Reporte del estado de los proyectos del Área en las reuniones de coordinación y dirección. Preparar notas y materiales de comunicación. Realizar seguimiento de las novedades en el estado del arte y en materia de estrategias, planes, normativa, programas o proyectos relacionados con las actividades del Área y del Ministerio de referencia. Preparar y supervisar la preparación de varios resultados escritos (redactar notas y documentos de antecedentes, análisis, secciones de informes y estudios, aportaciones a publicaciones, intervenciones, etc.).
- Cualquier otra función encomendada por la Subdirección y/o Dirección de la Fundación.

## PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en Biología, Ciencias Ambientales, Geología, Ingeniería Agronómica, Forestal u otras Ciencias de la Tierra, Derecho, Economía, Política u otros similares.
- Experiencia profesional de al menos, diez años en gestión y coordinación de proyectos.
- Experiencia de, al menos, cinco años en gestión de equipos.
- Competencia avanzada en inglés (Nivel C1 o superior).

## COMPETENCIAS FUNDAMENTALES Y APTITUDES TÉCNICAS

- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita, capacidad de adaptar el lenguaje, el tono, el estilo y el formato para adaptarse a la audiencia, y facilidad para compartir información y mantener informadas a las personas relevantes para el cumplimiento de sus tareas.
- Competencia profesional y dominio de la materia; eficiencia en el cumplimiento de los compromisos, de los plazos y en el logro de resultados; integración de un enfoque basado en resultados en la planificación del área, elaboración de los productos dentro de los estándares de tiempo, coste y calidad prescritos.
- Trabajo en equipo: apoya a los subordinados, supervisa y asume la responsabilidad de las asignaciones delegadas.

## SE VALORARÁ:

- Titulación de Máster universitario o superior en Biología, Ciencias Ambientales, Geología, Ingeniería Agronómica, Forestal u otras Ciencias de la Tierra, Derecho, Economía, Política u otros similares.
- Formación específica o experiencia de, al menos tres años, en proyectos de bioeconomía, reto demográfico, conservación y restauración de la naturaleza y/o medio ambiente
- Experiencia de, al menos tres años, en gestión de convocatorias de ayudas y fondos públicos.
- Formación específica o experiencia en la Ley de Contratos del Sector Público y la Ley General de Subvenciones.
- Disponibilidad inmediata.

## CONDICIONES DEL PUESTO:

- Contrato indefinido con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional coordinador/a.
- Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Sueldo Bruto Anual: 54.513,88€
- Fecha de incorporación prevista: septiembre de 2023