



Plaza a cubrir:	1 Técnico/a Jurídico (temporal) del Área de Calidad y Estudios
Referencia:	FCH.TEC.9
Nº Convocatoria:	24/2023

Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de las solicitudes recibidas.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN

Bajo dependencia de la Coordinadora del área, realizará los trabajos y actividades encomendados para la gestión de proyectos de convocatoria de ayudas relacionados con fondos estructurales europeos de los programas operativos 2021-2027 FSE+ y Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y FEMPA (Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y Acuicultura) y con fondos NEXT GENERATION EU.

FUNCIONES

- Apoyo en los trámites relativos a las convocatorias de ayudas: redacción de bases y convocatorias, publicación, preparación de documentos para los Comités de evaluación, consultas y comunicaciones a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), revisión de documentación administrativa de los proyectos relacionados los Fondos estructurales FEMPA (Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y Acuicultura), FSE+ (Fondo Social Europeo +), Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).
- Participar en la redacción de bases reguladoras y convocatorias, pliegos, formularios, modelos y procedimientos.
- Publicación en la BDNS de los documentos referidos a las convocatorias.
- Consultas en la BDNS de los datos referidos a los solicitantes de las convocatorias de ayudas.
- Resolución de dudas de las Áreas técnicas en ayudas y subvenciones.
- Participación y elaboración de la preparación de documentos administrativos referidos a las convocatorias.
- Evaluación documentación de las propuestas presentadas a convocatorias.
- Seguimiento de los trabajos de la Asistencia Técnica responsable de la revisión de documentación administrativa de las ayudas.
- Redacción de guías, manuales, protocolos o reglas que dependan del área de carácter jurídico en relación a las subvenciones objeto del contrato.
- Análisis y ejecución de las tendencias y de los proyectos existentes desde una perspectiva jurídica sobre materias relacionadas con la sensibilización medioambiental.
- Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección en relación a las subvenciones objeto del contrato.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas (Derecho, Económicas, Empresariales, Políticas y de la Administración y otras).
- Experiencia en el desempeño de las anteriormente descritas o similares de, al menos, un año.

SE VALORARÁ

- Formación de postgrado en materias relacionadas con la gestión de fondos y convocatorias públicas
- Experiencia de, al menos, un año en o para el sector público.
- Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley de Contratos del sector Público, entre otras.
- Formación específica o experiencia de, al menos, un año en materia de igualdad de género.
- Nivel de inglés B2 o equivalente.

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con Fondos de Unión Europea (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional Técnico/a.
- Sueldo Bruto Anual: 26.998,72 €
- Duración máxima prevista: máximo hasta 31/12/2029
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid