

Plaza a cubrir	1 Jefe/a (temporal) del Área de Ciudades
Referencia	PRO.JEF. 28
Nº Convocatoria	01/2023

Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de solicitudes recibidas.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN:

Gestión de las convocatorias de ayudas y seguimiento técnico y económico de los proyectos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU, con un especial foco en la supervisión y seguimiento de los proyectos seleccionados en las convocatorias de ayudas de renaturalización de ciudades y de restauración fluvial.

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO

- Realizar el seguimiento y la supervisión de contratos y proyectos: Asistir a la Coordinación en la propuesta de actuaciones, planificación y seguimiento de la ejecución de los proyectos y sus actuaciones, organizando y supervisando el equipo de trabajo; realizar el seguimiento de la ejecución técnica y económica de proyectos adjudicatarios en licitaciones y entidades beneficiarias en convocatorias; elaborar propuestas de mejora y contribución al mejor desempeño de las tareas de evaluación, seguimiento y control de los proyectos; supervisar la ejecución de las asistencias técnicas asignadas a su materia.
- Gestionar convocatorias y licitaciones: Participar en el diseño técnico y en la elaboración de convocatorias, pliegos, formularios, y procedimientos asociados a convocatorias y licitaciones (contratos); gestionar el proceso de publicación; apoyar al equipo durante el periodo de presentación de solicitudes en convocatorias y propuestas en licitaciones; realizar el seguimiento y apoyar en la evaluación de solicitudes; tramitar consultas a los órganos consultivos de las convocatorias y licitaciones; realizar evaluaciones en detalle de las propuestas presentadas y preparar los comités de evaluación de convocatorias.
- Apoyar a la coordinación del Área en la preparación de documentación y alegaciones frente a las peticiones de la Comisión Europea, la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), Tribunal de Cuentas (TC) y otros.
- Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de los principios de gestión transversales del PRTR de la Fundación Biodiversidad; hitos y objetivos, etiquetado verde y digital, *do no significant harm* (DNSH), prevención, detección y corrección del fraude la corrupción y los conflictos de interés, compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación, identificación del perceptor final de los fondos, y comunicación.
- Organizar, asistir y participar en reuniones y eventos, incluida la propuesta de temas de la agenda, la identificación de participantes, la preparación de documentos y presentaciones, etc. Representar al Área en reuniones, eventos y actos externos y contribuir a actividades de divulgación, talleres de formación, seminarios, etc.; hacer presentaciones sobre temas/actividades asignadas.
- Brindar asesoramiento a los beneficiarios de las convocatorias y licitaciones y apoyo en cuestiones técnicas, administrativas y económicas.
- Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura).
- Experiencia de, al menos, cinco años en la redacción y revisión en materia económica y de gastos de Bases Reguladoras y convocatorias de ayudas y subvenciones vinculadas con el medio ambiente.

- Experiencia de, al menos, cinco años en tareas de revisión de la elegibilidad del gasto declarado por los beneficiarios/as de las ayudas, comprobando la realidad de los pagos y su adecuación a la normativa autonómica, nacional y comunitaria aplicable, así como a las condiciones de aprobación de la ayuda.

SE VALORARÁ

- Experiencia en tareas de apoyo al equipo técnico y a los beneficiarios de las ayudas en las fases de ejecución y de justificación de proyectos.
- Formación específica y/o experiencia en desarrollo urbano sostenible, planificación, arquitectura para el diseño sostenible, tecnología y sostenibilidad aplicadas a la transformación del espacio urbano y/o obras de renaturalización, infraestructura verde o restauración ecológica.
- Competencia avanzada de inglés (nivel C1 o equivalente).

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con Fondos de Unión Europea (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional de JEFE/A.
- Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Sueldo Bruto Anual: 39.279,93 €
- Duración máxima prevista: máximo hasta 31/12/2026
- Fecha de incorporación prevista: marzo de 2023