

Plazas a cubrir:	2 Técnicos/as Jurídicos/as (temporales) del Área de Asesoría Jurídica y Servicios Generales
Referencia:	FCH.TEC.16 y FCH.TEC.17
Nº Convocatoria:	18/2022

Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de solicitudes recibidas

### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:**

#### **MISIÓN**

Bajo dependencia de la Coordinación del área, realizará las labores de apoyo jurídico del área, especialmente de los proyectos financiados con Fondos de la Unión Europea en el programa Operativo 2021-2027 (FSE, FEMP, FEDER y Life)

#### **FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO**

- Elaboración, seguimiento y control de los procesos de contratación, cualquiera que sea su formato.
- Apoyo jurídico en temas susceptibles de consulta, realizando estudios y dictámenes jurídicos sobre cualquier materia que le sean solicitados.
- Revisión de trabajos, estudios o informes encargados por la Fundación Biodiversidad de carácter jurídico.
- Elaboración de informes, bases de datos o cualquier información solicitada en la gestión de las contrataciones.
- Redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos.
- Redacción de guías, manuales, protocolos o reglas de carácter jurídico.
- Realización de los reportes de información al Tribunal de Cuentas, Intervención General de la Administración del Estado, Ministerio de Hacienda, Portal de Transparencia y cualquier otro le sea solicitado de los proyectos asignados.
- Traslado al sistema informático de gestión integral de los datos relativos a la contratación de los proyectos asignados
- Elaboración de modificaciones relativas a contratos, tanto jurídicas, como presupuestarias o de cuestiones de financiación.
- Apoyo en la adaptación de procesos a las necesidades de los proyectos asignados.
- Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.

#### **PERFIL REQUERIDO**

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomaturas y Licenciaturas) en Derecho.
- Experiencia de, al menos, un año en redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos vinculados a proyectos.

### SE VALORARÁ

- Formación de postgrado en materias relacionadas con la gestión de fondos y convocatorias públicas.
- Formación de postgrado en materia de contratación pública
- Experiencia de, al menos, dos años en o para el sector público.
- Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley de Contratos del sector Público, Ley 39/2015 y 40/2015, entre otras.
- Competencia media inglés (nivel B1 o equivalente)

### CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con Fondos de Unión Europea (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional Técnico/a.
- Sueldo Bruto Anual: 25.449,48 €
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid