



Plaza a cubrir:	1 Técnico/a Económico/a (temporal) para el Área Económica y de Capital Humano
Referencia:	FCH.TEC.1
Nº Convocatoria:	48/2021

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN

Bajo dependencia de la Jefatura de la Unidad, gestión de las actividades de gestión económica de la Fundación Biodiversidad (FB)

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO

- Elaborar o revisar los informes mensuales del gasto de los proyectos asignados incluyendo el cálculo de los ingresos por subvenciones que correspondan y los costes indirectos
- Registro contable de operaciones a registrar en el libro Diario (ingresos, gastos, inversiones, amortizaciones, cobros, pagos...).
- Controlar y actualizar el Inventario de la FB.
- Revisar los informes de liquidación de las subvenciones/ayudas que la Fundación Biodiversidad antes de la firma de subdirección.
- Apoyar y llevar el seguimiento del presupuesto de proyectos
- Comunicación y seguimiento de las incidencias de las facturas, recibos y hojas de gastos hasta la subsanación.
- Dar respuesta a la circularización de auditorías de los proveedores y los beneficiarios de ayudas
- Relación con proveedores y empresas suministradoras de servicios.
- Participar en el proceso de diseño, coordinación, transmisión del conocimiento, desarrollo e implantación de la nueva herramienta informática ERP.
- Otras funciones del área económica:
 - ✓ Como personal de apoyo financiero de las contrataciones de la Fundación Biodiversidad se encargará de revisarlas antes de la aprobación, hacer un seguimiento de su ejecución y resolver las incidencias surgidas al respecto en la ERP.
 - ✓ Apoyar, asesorar y dar formación a las Áreas a tramitar las contrataciones y otros procesos del Manual de Procedimientos y de Contratación.
 - ✓ Redactar y actualizar los manuales y guías de actuación de los distintos procedimientos establecidos relacionados con la gestión económica
 - ✓ Participar en la redacción de documentos, informes y memorias relativos a asuntos económicos y en especial aquellos que deban remitirse a la Dirección/Patronato.
 - ✓ Apoyar en requerimientos y auditorías tanto de los proyectos como a la FB,
 - ✓ Apoyar en las declaraciones de certificación de gasto revisando los informes o recopilando la documentación aportada.
 - ✓ Relación con proveedores y empresas suministradoras de servicios y grabación de propuestas de contratación.
 - ✓ Colaborar con la mejora de procesos y organizar la documentación económica de los proyectos y del Área en general, teniendo en cuenta las Normas Legales y las

de la Fundación Biodiversidad.

- ✓ Participar en el proceso de diseño, coordinación, transmisión del conocimiento, desarrollo e implantación de las herramientas informáticas.
- ✓ Gestionar y controlar el archivo interno/externo de documentación de Fundación Biodiversidad.
- ✓ Cualquier otra función encomendada por la Jefatura, Subdirección y/o Dirección.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura)
- Formación de posgrado/Máster en fiscalidad, auditoría y/o contabilidad
- Experiencia de, al menos 4 años en el área económica de una entidad sin ánimo de lucro del sector público estatal realizando funciones similares a las descritas anteriormente.

SE VALORARÁ

- Experiencia en contratación conforme al procedimiento de contratación pública
- Formación o experiencia en herramientas informáticas de gestión integral de fundaciones.

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal (interinidad) con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de Técnico/a.
- Sueldo Bruto Anual: 25.449,48€
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Duración inicialmente prevista: cuatro años.
- Incorporación prevista: enero 2022