

Plaza a cubrir	1 Jefe/a (temporal) del Área de Proyectos y Convocatorias Propias
Referencia	PRO.JEF.21
Nº Convocatoria	37/2021

## 1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

### MISIÓN:

Impulsar y apoyar el seguimiento y control de proyectos en materia de biodiversidad y cambio climático, a través de la gestión del equipo del área y el apoyo a las entidades beneficiarias para que los proyectos, además de conseguir los resultados esperados, estén bien justificados desde el punto de vista económico.

### FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:

En el marco de las Convocatorias de Ayudas que ejecuta la Fundación Biodiversidad y los proyectos propios que realiza, la persona seleccionada realizarán las siguientes funciones:

- Seguimiento económico durante la ejecución de los proyectos beneficiarios en las diferentes convocatorias de ayudas publicadas por el Área de referencia.
- Apoyo al equipo técnico y a los beneficiarios de las ayudas en la fase de ejecución de los proyectos, así como la fase final de justificación.
- Control y revisión económica de la ejecución por terceros de proyectos cofinanciados por la FB.
- Control y gestión de la documentación asociada a los expedientes de los beneficiarios.
- Revisión de la elegibilidad y regularidad del 100% del gasto declarado por los beneficiarios, comprobando la realidad de los pagos y su adecuación a la normativa autonómica, nacional y comunitaria aplicable, así como a las condiciones de aprobación de la ayuda.
- Control, supervisión y gestión administrativa y financiera.
- Control presupuestario.
- Supervisión y colaboración en todo el proceso de auditoría de gastos.
- Elaboración de informes y reportes.
- Redacción, actualización, revisión, supervisión y asesoramiento en materia económica y de revisión de gastos relativas a las Bases Regulatoras y Convocatorias Propias, así como en los diferentes guías metodológicas empleadas.
- Cualquier otra tarea administrativa, presupuestaria o financiera que se requiera en relación con los proyectos propios y gestión de las convocatorias de ayudas de la Fundación.
- Seguimiento y control de la ejecución de las asistencias técnicas asignadas a su materia.
- Apoyo a la preparación de documentación frente a las peticiones de la IGAE, Tribunal de Cuentas y terceros.

### PERFIL REQUERIDO:

- Titulación universitaria superior (Estudios de Grado o antiguas licenciaturas y Diplomaturas).
- Experiencia laboral de, al menos, 5 años en el desempeño de tareas similares a las descritas anteriormente.
- Conocimiento de la legislación aplicable a las actuaciones que realiza la Fundación Biodiversidad (Convocatoria de Ayudas, Convenios, Ayudas Directas y Proyectos Propios), tales como Ley de Contratos del Sector Público o Ley de Subvenciones.

### SE VALORARÁ:

- Conocimiento en la gestión técnica de proyectos.
- Formación específica y/o experiencia en el tercer sector ambiental.
- Experiencia en el sector público.
- Nivel medio de inglés. Nivel B2.
- Conocimientos del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia.

- Experiencia en gestión de fondos europeos (fondos LIFE, FSE etc)
- Experiencia en evaluación de propuestas económicas así como de justificación tanto técnica como económica de proyectos.
- Conocimientos avanzados en manejo de bases de datos y herramientas informáticas para la gestión integral de proyectos.

**CONDICIONES DEL PUESTO:**

- Contrato temporal (Obra y Servicio) con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de Jefe/a.
- Ubicación del puesto: Madrid
- Sueldo Bruto Anual: 37.951,62€
- Duración inicialmente prevista: cuatro años.
- Fecha de incorporación prevista: diciembre de 2021