

Plaza a cubrir:	1 Técnico/a de 1ª Jurídico (temporal) del Área de Calidad y Estudios
Referencia:	FCH.TEP.3
Nº Convocatoria:	28/2020

## 1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

Funciones asignadas al puesto:	<p><b>MISIÓN</b></p> <p>Bajo dependencia de la Coordinadora del área, realizará los trabajos y actividades encomendados para la gestión de proyectos de convocatoria de ayudas relacionados con fondos estructurales europeos de los actuales Programas Operativos (2014 – 2020 n+3)</p> <p><b>FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en los trámites relativos a las convocatorias de ayudas: redacción de bases y convocatorias, publicación, preparación de documentos para los Comités de evaluación, consultas y comunicaciones a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), revisión de documentación administrativa de los proyectos relacionados con la condición de la Fundación Biodiversidad como Organismo Intermedio de Gestión del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, a través del Programa pleamar y del Fondo Social Europeo, a través del Programa Empleaverde.</li><li>• Participar en la redacción de bases reguladoras y convocatorias, pliegos, formularios, modelos y procedimientos.</li><li>• Publicación en la BDNS de los documentos referidos a las convocatorias.</li><li>• Consultas en la BDNS de los datos referidos a los solicitantes de las convocatorias de ayudas.</li><li>• Resolución de dudas de las Áreas técnicas en ayudas y subvenciones.</li><li>• Participación y elaboración de la preparación de documentos administrativos referidos a las convocatorias.</li><li>• Evaluación documentación de las propuestas presentadas a convocatorias.</li><li>• Seguimiento de los trabajos de la Asistencia Técnica responsable de la revisión de documentación administrativa de las ayudas.</li><li>• Redacción de guías, manuales, protocolos o reglas que dependan del área de carácter jurídico.</li><li>• Análisis y ejecución de las tendencias y de los proyectos existentes sobre materias relacionadas con la sensibilización medioambiental.</li></ul>
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la implementación del Plan de contratación sostenible y socialmente responsable en la FB, especialmente en las cláusulas ambientales y sociales de los procesos de compras y ayudas de la FB.</li><li>• Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.</li></ul>
Perfil requerido:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas (Derecho, Económicas, Empresariales, Políticas y de la Administración y otras).</li><li>• Experiencia en el desempeño de las anteriormente descritas o similares de, al menos, 3 años.</li></ul>
Se valorará:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formación de postgrado en materias relacionadas con la gestión de fondos y convocatorias públicas</li><li>• Experiencia, de al menos un año, en el sector público.</li><li>• Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley de Contratos del sector Público, entre otras.</li><li>• Formación específica o experiencia, de al menos un año, en materia de igualdad de género.</li><li>• Nivel de inglés B2 o equivalente.</li></ul>
Condiciones del puesto:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrato temporal (obra y servicio) con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de Técnico/a de 1ª.</li><li>• Sueldo Bruto Anual: 29.388,42 €</li><li>• Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid</li><li>• Fecha prevista de incorporación: enero 2021</li><li>• Duración inicialmente prevista: Hasta la finalización de la ejecución de los actuales Programas Operativos del FEMP y del FSE, prevista para el 31/12/2023</li></ul>