

Plaza a cubrir	1 Jefe/a (interinidad) del Área de Proyectos y Convocatorias Propias
Referencia	PRO.JEF.1
Nº Convocatoria	23/2020

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

Funciones asignadas al puesto	<p>MISIÓN: Gestión de los proyectos del área mediante su ejecución, seguimiento, control técnico y económico en base a los objetivos previstos, bajo dependencia de la Coordinación, con las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar seguimiento de las novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas o proyectos relacionados con las actividades del Área y del Ministerio de referencia. • Elaborar informes para el Ministerio de referencia, en apoyo a la coordinación del Área. • Participar en elaboración de convocatorias, pliegos, formularios, y procedimientos asociados a convocatorias y licitaciones (contratos). • Gestionar el proceso de publicación de convocatorias y licitaciones. • Apoyar al equipo técnico durante el periodo de presentación de solicitudes en convocatorias y propuestas en licitaciones. • Realizar el seguimiento y apoyar en la evaluación de solicitudes y tramitar consultas a los órganos consultivos de las convocatorias y licitaciones. • Preparar y asistir a los comités de evaluación de convocatorias. • Supervisar el seguimiento de la ejecución técnica y económica de proyectos adjudicatarios en licitaciones y beneficiarios en convocatorias. • Controlar la ejecución de las asistencias técnicas asignadas a su materia. • Elaborar informes técnicos de proyectos. • Apoyar a la coordinación del Área a la preparación de documentación y alegaciones frente a las peticiones de la Intervención General de la Administración Estado (IGAE), Tribunal de Cuentas (TC) y terceros. • Organizar, asistir y participar en reuniones y eventos internos. Representar al Área en reuniones, eventos y actos externos. • Elaborar de propuestas de mejora y contribución al mejor desempeño de las tareas de evaluación, seguimiento y control de los proyectos. • Asistir a la Coordinación en la propuesta de actuaciones, planificación y seguimiento de la ejecución de los proyectos y sus actuaciones, organizando y supervisando el equipo de trabajo. • Realizar informes para Coordinación/Subdirección/Dirección. • Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.
-------------------------------	---



<p>Perfil requerido</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) • Experiencia de, al menos cinco años, en gestión de convocatorias de ayudas y fondos públicos vinculados con el medio ambiente. • Formación específica o experiencia de, al menos cinco años, en gestión de proyectos.
<p>Se valorará</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en Biología, Ciencias Ambientales, Geología, Ingeniería Forestal u otras Ciencias de la Tierra. • Experiencia, de al menos cinco años, en el sector público. • Formación específica o experiencia, de al menos 5 años, en Tercer Sector. • Formación específica o experiencia, de al menos cinco años, en la Ley de Contratos del Sector Público y la Ley General de Subvenciones. • Formación específica o experiencia en proyectos de innovación tecnológica. • Competencia avanzada de inglés (Nivel B2 o equivalente).
<p>Condiciones del puesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato temporal (interinidad) con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de jefe/a. • Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid. • Sueldo Bruto Anual: 36.875,59 € • Duración prevista: seis meses Fecha de incorporación prevista: noviembre 2020