

## **Bases reguladoras de la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos del Programa empleaverde cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) en el marco del Programa Operativo Empleo, Formación y Educación 2014-2020.**

### **1. Entidad convocante**

La Fundación Biodiversidad (en adelante FB) es una fundación del sector público del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente de las previstas en el art. 84.1 e) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, constituida en escritura pública de 22 de diciembre de 1998 e inscrita en el Registro de Fundaciones con el número 280001, con domicilio en Madrid, y C.I.F. N° G-82207671.

De acuerdo a lo dispuesto en la Disposición Adicional Decimosexta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Fundación Biodiversidad dispone de la autorización expresa de 4 febrero de 2016 de la Ministra de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente para conceder subvenciones.

### **2. Normativa de aplicación**

Estas subvenciones se guiarán por un régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como con los principios de eficacia y eficiencia de la gestión de las mismas.

La concesión se regirá por lo dispuesto en estas Bases Reguladoras, por la convocatoria que corresponda, por la Ley 50/2002 de 26 de diciembre, de Fundaciones, y por los principios de gestión y de información contenidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de desarrollo, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Además, se regirá por lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquéllas.

Las solicitudes que resulten seleccionadas en el marco de estas Bases Reguladoras, serán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (en adelante FSE) a través del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación (en adelante POEFE) del periodo de programación 2014-2020, y deberán adaptarse a la normativa comunitaria de aplicación a este fondo estructural y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquéllas, en concreto:

- REGLAMENTO (UE) N° 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 17 de diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) N° 1083/2006 del Consejo.

- REGLAMENTO (UE) Nº 1304/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1081/2006 del Consejo.
- REGLAMENTO DELEGADO (UE) Nº 480/2014 DE LA COMISIÓN de 3 de marzo de 2014 que complementa al Reglamento (UE) Nº 1303/2013 de disposiciones comunes.
- REGLAMENTO DE EJECUCIÓN (UE) Nº 821/2014 DE LA COMISIÓN de 28 de julio de 2014 por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) Nº 1303/2013 en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.
- REGLAMENTO (UE) Nº 1407/2013 DE LA COMISIÓN de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea de las ayudas de mínimis.
- Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.
- Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación del FSE 2014-2020, Criterios de selección de operaciones aprobados por el Comité de Seguimiento del Programa Operativo en cada momento, así como la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo.

### 3. Objeto

El objeto de estas bases es establecer las normas que regirán la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del **Programa empleaverde** gestionado por la FB, en el marco de su labor como Organismo Intermedio del FSE, del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación (POEFE).

El Programa empleaverde es la iniciativa de la FB para la mejora del empleo y el medio ambiente. Su objetivo es crear empleo, aumentar las competencias y la cualificación de los trabajadores y apoyar la creación y consolidación de empresas en la economía verde y azul.

El Programa empleaverde tiene como destinatarios de las acciones a desempleados, trabajadores y emprendedores.

La FB podrá publicar de forma periódica convocatorias de subvenciones encaminadas al desarrollo de acciones para la creación de empleo, la adaptación de los trabajadores a las nuevas exigencias del mercado de trabajo y al fomento del emprendimiento y la consolidación de empresas, acciones de transnacionalidad para el aprendizaje mutuo entre Estados miembros de la UE y acciones de innovación social.

Concretamente estas Bases Regulatoras se centran en la consecución de los objetivos establecidos en las prioridades de inversión 8.1, 8.3 y 8.5 del POEFE en el marco del Eje 1 “Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral”, del Eje 6 “Innovación Social” y del Eje 7 “Cooperación Transnacional”:

- Prioridad de Inversión 8.1: Facilitar el acceso al empleo a los demandantes de empleo y personas inactivas, incluidos los desempleados de larga duración y personas alejadas del mercado laboral, así como las iniciativas de empleo locales y el fomento de la movilidad laboral.
- Prioridad de Inversión 8.3: Promover el trabajo por cuenta propia, el espíritu emprendedor y la creación de empresas, incluidas la microempresas y las pequeñas y medianas empresas innovadoras.
- Prioridad de Inversión 8.5: Promover la adaptación de los trabajadores, las empresas y el empresariado al cambio.

Las convocatorias podrán contener una o varias líneas de subvención diferenciadas. En cada una de las convocatorias que se publiquen, se establecerán las tipologías concretas de acciones y, en su caso, temáticas a ejecutar por los proyectos para la consecución de los objetivos planteados.

El plazo de ejecución de los proyectos se establecerá en cada una de las convocatorias que se publiquen en el marco de estas Bases Reguladoras.

**1.** Las acciones serán gratuitas para los participantes, no pudiéndose cobrar cantidad alguna por ningún concepto ni por su participación en las mismas. Asimismo no se podrá cobrar cantidad alguna por el material publicable elaborado en el marco de los proyectos empleaverde, ni aun cuando los proyectos hayan finalizado. Los informes y resultados derivados de los proyectos deberán tener siempre carácter público.

#### **4. Presupuesto y ámbito de ejecución**

El Programa empleaverde está cofinanciado por el POEFE 2014-2020 del FSE.

El ámbito de ejecución del Programa empleaverde comprende todo el territorio nacional si bien, en el marco del Eje 7 “Cooperación Transnacional”, podrán ejecutarse acciones en otros Estados miembros de la UE. El POEFE establece una senda financiera para el periodo de programación 2014-2020 a través de la cual asigna para cada Región Objetivo un presupuesto concreto disponible que será la referencia a tener en cuenta en las diferentes convocatorias que se publiquen.

La FB podrá publicar convocatorias que abarquen todas las regiones o bien, convocatorias que abarquen determinadas regiones, en función del presupuesto disponible según avance la ejecución financiera durante el periodo de programación del FSE. Asimismo, las convocatorias podrán establecer zonas prioritarias de actuación en caso de que se considere necesario. Los proyectos deberán ejecutar acciones en, al menos, dos comunidades o ciudades autónomas.

Atendiendo a la calidad de los proyectos y a la disponibilidad presupuestaria, la FB podrá optar por no comprometer la totalidad del presupuesto.

#### **5. Solicitantes**

Los solicitantes serán personas jurídicas públicas o privadas (en adelante entidades), con o sin ánimo de lucro, que estén legalmente constituidas y debidamente inscritas en el registro correspondiente, con personalidad jurídica propia y que tengan sede en

España.

En cada una de las convocatorias que se publiquen se establecerán los requisitos y particularidades que deben cumplir las entidades solicitantes en función de la línea a la que concurren teniendo en cuenta en todo caso lo dispuesto en los “Criterios de Selección de Operaciones” establecidos por el Comité de Seguimiento del POEFE.

En todo caso, no podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones las entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) N° 1407/2013 de la Comisión, estas subvenciones se acogen al Régimen de mínimos en virtud del cual la subvención total, concedida a una única empresa determinada no podrá ser superior a 200.000,00 euros, o superior a 100.000,00 euros si se trata de una única empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera durante el ejercicio fiscal en cuestión, y durante los dos ejercicios fiscales anteriores. Este límite se aplicará independientemente de la forma de la ayuda de mínimos o del objetivo perseguido e indistintamente de si la subvención concedida por el Estado miembro está financiada total o parcialmente mediante recursos de origen comunitario.

El citado Reglamento se aplicará a las subvenciones concedidas mediante estas Bases Reguladoras, y no serán acumulables con ninguna otra subvención correspondiente a los mismos gastos subvencionables, si dicha acumulación da lugar a una intensidad de la subvención superior a la establecida para cada caso en el Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión.

Para el cómputo de los límites de este régimen de ayudas se tendrá en cuenta el concepto de “única empresa” establecido en el artículo 2 del Reglamento (UE) N° 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013.

Quedan expresamente excluidas las empresas en crisis según lo dispuesto en los artículos 1 y 2 del Reglamento (UE) N° 651/2014 de la Comisión.

## **6. Financiación**

El importe a comprometer se establecerá en cada una de las convocatorias que se publiquen en el marco de estas Bases Reguladoras, determinando, en su caso, el importe en cada una de las líneas de subvención.

La intensidad de la ayuda del FSE viene determinada por categoría de región en el POEFE, por lo que el importe de la subvención a conceder a las entidades beneficiarias se determinará en base al ámbito de ejecución territorial de los proyectos.

Las entidades beneficiarias soportarán la parte no cofinanciada por el FSE. No obstante, podrán contar con el apoyo de colaboradores que deberán aportar de la parte no cofinanciada un porcentaje que se establecerá en cada convocatoria del Programa empleaverde.

Estos proyectos no podrán estar cofinanciados por otros fondos comunitarios ni por el FSE en el marco de otras ayudas y/o programas.

La concesión de la subvención, así como el pago de la misma quedan supeditados a la existencia de presupuesto adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión. Los compromisos de gasto de cada año no podrán superar los presupuestos autorizados para dicho año, ni se podrá comprometer gasto con cargo a ejercicios posteriores. En todo caso, el compromiso quedará condicionado al flujo de pagos a la FB por parte de las autoridades competentes del FSE.

No se realizará pago alguno a la entidad beneficiaria en tanto no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o sea deudora por resolución de procedencia de reintegro. El pago se realizará, previa solicitud de la entidad beneficiaria a partir de la fecha del documento de liquidación definitivo, a través del formato habilitado por la FB, en un plazo inferior a los 90 días naturales, tal y como establece el artículo 132 del RDC 1303/2013. Dicho pago se efectuará en la cuenta indicada por la entidad beneficiaria para lo que será necesario presentar certificado bancario de titularidad de cuenta.

En la convocatoria se indicará la posibilidad de que la entidad beneficiaria pueda solicitar un anticipo de la subvención, así como el porcentaje que como máximo sea posible solicitar. De forma previa al pago de dicho anticipo se requerirá a la entidad beneficiaria que aporte resguardo de constitución de aval bancario de duración indefinida por el importe del anticipo aprobado. El aval, de haber sido exigido, será devuelto una vez liquidada la subvención concedida y previa petición expresa por parte del beneficiario. Quedan exonerados de la constitución de aval las entidades previstas en el artículo 42.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **7. Presentación de solicitudes**

Las Bases Reguladoras, una vez aprobadas por el Patronato, serán aprobadas por el Órgano de Adscripción que corresponda en cumplimiento de la disposición adicional decimosexta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las convocatorias del Programa empleaverde serán aprobadas por la Dirección de la FB, en el marco de la delegación de competencias que tiene atribuidas, de acuerdo con estas Bases Reguladoras y con el Plan de Actuación aprobado por el Patronato de la FB, con carácter previo a su convocatoria pública.

Las Bases Reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Las convocatorias se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, quien remitirá el extracto de las mismas al BOE, y en la página web de la FB ([www.fundacion-biodiversidad.es](http://www.fundacion-biodiversidad.es)).

La FB suministrará a la BDNS la información exigida por la normativa en vigor.

Se podrán aprobar varias convocatorias en un mismo ejercicio, así como limitar, en su caso, el ámbito material de cualquiera de ellas. El plazo para presentar solicitudes comenzará desde el día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria y

finalizará en la fecha fijada en la misma, salvo prórroga, la cual se publicará en la web de la FB y como establezca la normativa.

En cada convocatoria se especificará la documentación de solicitud requerida y la forma de presentación de la misma.

## 8. Admisión, evaluación y selección de propuestas

### 8.1. Criterios de admisibilidad

Las solicitudes y proyectos deben sujetarse a los siguientes criterios de admisibilidad:

- Presentación de las solicitudes conforme a los modelos oficiales dentro de los plazos y cauces establecidos.
- Adecuación del proyecto al objeto de la subvención.
- Adecuación de la entidad solicitante a los requisitos establecidos.
- Adecuación del proyecto al ámbito de ejecución establecido (ejecución en al menos 2 comunidades o ciudades autónomas).

La convocatoria podrá establecer criterios adicionales de admisibilidad.

La adecuación del solicitante será valorada de acuerdo a lo informado en la solicitud, siendo responsabilidad del solicitante indicar correctamente la naturaleza de su entidad y características de su proyecto en relación a la adecuación de cada convocatoria.

Las solicitudes que no cumplan estos requisitos o que con la información y documentación aportada, no sea posible conocerlos, no serán admitidas y, en consecuencia, no podrán ser evaluadas conforme los criterios que se exponen en los puntos siguientes.

### 8.2. Criterios de evaluación y propuesta de resolución

Las solicitudes que cumplan los criterios de admisibilidad serán evaluadas según los siguientes criterios:

CRITERIOS	PUNTUACIÓN (0-100 puntos)
<b>1. Criterios técnicos</b>	<b>0-50 puntos</b>
Dimensión ambiental	0-5 puntos
Dimensión social	0-20 puntos
Dimensión técnica	0-20 puntos
Dimensión económica	0-5 puntos
<b>2. Criterios estratégicos</b>	<b>0-50 puntos</b>

En cada convocatoria se podrán definir los correspondientes subcriterios de evaluación y su puntuación máxima. La valoración de las propuestas conforme a los criterios técnicos será llevada a cabo por las áreas técnicas de la FB.

La valoración de los criterios estratégicos se realizará por un Comité de Evaluación presidido por la Dirección de la FB o persona en quien delegue, un mínimo de dos vocales, y un Secretario/a, con voz pero sin voto. Este último será además el Órgano Instructor. A él podrán ser invitados a participar gestores y expertos independientes relacionados con el ámbito de actuación del Programa empleaverde, así como

personas procedentes de la Administración General del Estado.

La máxima puntuación que podrá obtener una propuesta en el proceso de evaluación será de 100 puntos, suma de los criterios técnicos y estratégicos. Una propuesta deberá obtener una valoración de, al menos, 25 puntos en la valoración de los criterios técnicos para que pueda ser tenida en cuenta por el Comité de Evaluación. Además, para poder resultar seleccionado como posible beneficiario, deberá obtener por el Comité de Evaluación, al menos, 25 puntos en la valoración de los criterios estratégicos.

La puntuación total permitirá obtener una proporción de las propuestas presentadas y constituirá el porcentaje de la subvención concedida sobre el importe solicitado a la FB. En el caso de que una empresa presente varias solicitudes y más de una supere la puntuación mínima requerida para ser seleccionada como beneficiaria, se tendrá en cuenta el régimen de mínimos, en cuyo caso, se seleccionará el/los proyectos de mayor puntuación.

En caso de que dos o más propuestas obtengan la misma puntuación y no haya crédito suficiente para atender a todas ellas, se priorizará la propuesta de acuerdo al siguiente orden de desempate:

1. Aquella que haya obtenido mayor puntuación en la valoración de los criterios estratégicos.
2. Aquella que haya obtenido mayor puntuación en la dimensión ambiental y social.
3. Aquella que haya obtenido mayor puntuación en la dimensión técnica.
4. Aquella que haya obtenido mayor puntuación en la dimensión económica.
5. Si aún persistiera el empate se dará prioridad a las solicitudes por orden de entrada en el registro.

El Comité de Evaluación en virtud de la puntuación total obtenida por el solicitante, la disponibilidad presupuestaria y la concurrencia, elaborará una propuesta de proyectos seleccionados, que serán incorporados a la propuesta de resolución que se elevará a la Dirección de la FB.

La propuesta de resolución será remitida al Órgano Competente del Ministerio de adscripción en virtud de lo dispuesto en el apartado primero de la Disposición Adicional 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para que pueda autorizar, con carácter previo, la concesión de las subvenciones propuestas.

El importe del proyecto solicitado podrá verse reducido en base a la puntuación resultante de la valoración efectuada, en virtud de los criterios de evaluación establecidos en estas bases y/o en los subcriterios definidos en las correspondientes convocatorias. Asimismo el importe del proyecto solicitado incluido en la propuesta de resolución que haya obtenido la menor puntuación, podrá verse reducido como consecuencia del ajuste presupuestario que se deba realizar para adecuar el importe de la propuesta de resolución al importe máximo a comprometer.

La FB instará al beneficiario en la notificación de la propuesta de resolución a la reformulación técnica y económica del proyecto para ajustarlo a los compromisos y condiciones del importe aprobado. La reformulación deberá respetar el objeto,

condiciones y finalidad de la subvención.

Esta propuesta de resolución no crea derecho alguno para el solicitante en tanto no sea publicada la resolución definitiva de concesión.

Una vez aprobada, la propuesta de resolución se notificará a los interesados junto con la solicitud de reformulación del proyecto, en su caso, así como con la solicitud de la documentación administrativa que deberá ser aportada en un plazo máximo de 20 días naturales. Si transcurrido este plazo el solicitante no hubiera presentado la documentación requerida se entenderá que renuncia a la subvención propuesta en todos sus términos. Se requerirá la presentación de la siguiente documentación:

1. Reformulación del proyecto.
2. Carta de aceptación de la subvención, firmada por el representante legal de la entidad o persona en quien delegue de acuerdo a los sistemas de firma electrónica admitidos por las administraciones públicas. En caso de no disponer de ella, tendrá que ser remitido un archivo digital con la firma manuscrita.
3. Documentación administrativa:
  - a. **Estatutos o documento vigentes** donde consten las normas por las que se regula la actividad de la entidad. Las Administraciones Públicas están exentas de la entrega de este documento.
  - b. **DNI** del representante legal o persona en quien delegue.
  - c. **Poder** o documento que acredite la representación con que se actúa.
  - d. Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el **Registro Administrativo correspondiente**, cuando la misma sea necesaria o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en el registro. Las Administraciones Públicas están exentas de la entrega de este documento.
  - e. **Certificación administrativa** positiva vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las **obligaciones tributarias** con la Administración Central. El certificado deberá tener una validez de 6 meses a contar desde la fecha de expedición.
  - f. **Certificación administrativa** positiva vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones con la **Seguridad Social**. El certificado deberá tener una validez de 6 meses a contar desde la fecha de expedición.
  - g. **Declaración responsable**. En virtud de las facultades conferidas por el artículo 24.6 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se establece expresamente la imposibilidad de simplificar la acreditación del cumplimiento de las mismas mediante declaración responsable, a las Administraciones Públicas así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector dependientes de aquellas.
  - h. **Declaración escrita**, en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) Nº 1407/2013 de la Comisión, sobre cualquier subvención recibida durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, así como de que no se trata de una empresa en crisis según lo dispuesto en los artículos 1 y 2 del Reglamento (UE) Nº 651/2014 de la Comisión. Solamente será presentada por entidades con ánimo de lucro.
  - i. Cualquier otra documentación que sea requerida en la convocatoria.

Los solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

Están exentas de la entrega de la documentación reseñada en los puntos a, c y d aquellas entidades que formen parte del Registro de Beneficiarios de la Fundación Biodiversidad y cuya entidad no haya sufrido ningún cambio administrativo desde la resolución anterior en la que resultó beneficiaria.

Si dicha documentación no reuniera los requisitos establecidos, se requerirá a la entidad propuesta como beneficiaria para que en el plazo de 10 días naturales subsane el error o acompañe la documentación preceptiva, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida su petición, y no podrá alcanzar la condición de beneficiario.

En caso de que alguna entidad propuesta para ser beneficiaria no acepte la subvención, o se compruebe que no cumple con los requisitos para serlo a la vista de la documentación facilitada, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria y siempre que no se supere el plazo máximo de resolución:

1º. Completar, en su caso, el importe concedido al solicitante que haya visto reducido su presupuesto para ajustar el importe de la propuesta de resolución al importe máximo a comprometer.

2º. Proponer la concesión de la misma al solicitante o solicitantes siguientes a aquella en orden de puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de las entidades beneficiarias, se haya liberado presupuesto suficiente para atenderla/s.

La FB comunicará esta opción a los interesados, a fin de que reformulen su propuesta en base a las directrices de la FB y del Comité de Evaluación, presenten la documentación requerida y acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de 15 días naturales. Si transcurrido este plazo la documentación requerida no reuniera los requisitos establecidos, la FB podrá requerir a la entidad para que en el plazo de 5 días naturales subsane el error o acompañe la documentación preceptiva, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su petición y no podrá alcanzar la condición de beneficiario.

## **9. Resolución de la convocatoria**

Una vez revisada la documentación indicada en el apartado anterior, se elaborará la resolución que será firmada por la Dirección de la FB, como órgano competente para resolver el procedimiento. Esta resolución se publicará en la página web de la FB y se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Esta publicación surtirá todos los efectos de notificación según lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La FB publicará un listado con el CIF de aquellas entidades cuyas solicitudes no hayan sido admitidas o no alcancen la valoración suficiente para ser beneficiarias.

La resolución contendrá, al menos, la relación de los beneficiarios, la puntuación obtenida y el importe concedido.

La FB podrá emitir resoluciones parciales de cada convocatoria hasta agotar la dotación económica prevista. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses de la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior en virtud de lo dispuesto en el artículo 25.4 de la LGS 38/2003. El plazo de resolución podrá ser prorrogado o suspendido por falta de disponibilidad de los fondos correspondientes.

Las solicitudes que, independientemente del momento de su presentación, no estén incluidas como beneficiarias en alguna de las resoluciones parciales, y en tanto en cuanto no les haya sido comunicada formalmente la no admisión o la no concesión de la subvención, formarán parte de una lista de reserva, que les habilita para su inclusión en cualquiera de las siguientes resoluciones de la convocatoria a la que se han presentado.

Las renunciaciones a la subvención concedida con posterioridad a la fecha de publicación de la resolución de la convocatoria, producirán la exclusión del proyecto beneficiario pero en ningún caso se procederá a su sustitución por otro proyecto. El representante legal de la entidad que renuncie deberá comunicarlo expresamente por escrito a la FB.

Una vez resuelta la convocatoria, se procederá a la firma del Documento que Establece las Condiciones de la Ayuda (DECA) entre la FB y la entidad beneficiaria. El DECA será firmado por el representante legal o persona en quien delegue de ambas entidades en el plazo máximo de 2 meses desde la fecha de publicación de la resolución en la página web de la FB. Este acuerdo cumplirá con lo dispuesto en el art. 125.3 c) del RDC 1303/2013.

Los proyectos beneficiarios deberán comenzar su ejecución entre la fecha de la publicación de la resolución de la convocatoria y la fecha de firma del DECA. La duración máxima de los proyectos se establecerá en cada una de las convocatorias que se publiquen, así como la posibilidad de solicitud de prórrogas de ejecución, siempre y cuando éstas sean motivadas y se encuentren debidamente justificadas.

## 10. Obligaciones del beneficiario

El beneficiario se compromete a asumir las siguientes obligaciones:

- a) Asumir expresamente la obligación de cofinanciar el porcentaje no financiado por el FSE.
- b) Asumir las responsabilidades que podrían derivarse de la realización del proyecto.
- c) Ser el único responsable jurídico y financiero de la ejecución del proyecto ante la FB.
- d) Cumplir el objetivo y ejecutar el proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- e) Incluir, siempre que ello sea posible, criterios sociales y ambientales en todos los procedimientos de contratación en los que pudiera incurrir el beneficiario en cualquier fase de realización del proyecto objeto de subvención. Se prestará especial atención a garantizar que las acciones ejecutadas sean accesibles para las personas con discapacidad.

- f) Justificar ante la FB la realización de la/s actividad/es prevista/s y la aplicación de los fondos percibidos, en los términos de la resolución de concesión de la subvención y del DECA suscrito entre la FB y el beneficiario.
- g) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la FB, así como a cualquier otro control que puedan realizar la Intervención General de la Administración del Estado, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes vinculados en la gestión, verificación, control o auditoría del FSE, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- h) Comunicar a la FB la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, y la aplicación dada a los anteriores. Esta comunicación podrá suponer la revocación y, en su caso, reintegro de la subvención concedida por la FB.
- i) Disponer de un sistema de contabilidad analítica o separada, que permita diferenciar los gastos en los que se incurra con motivo de la ejecución de los proyectos.
- j) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente acreditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.
- k) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación, control y auditoría, recogidas en los reglamentos comunitarios.
- l) Realizar actividades de información y comunicación del proyecto en los términos establecidos en las convocatorias. En todo caso se realizará nota de prensa al inicio y finalización del proyecto, así como difusión del proyecto en redes sociales según las pautas que se indiquen en las correspondientes convocatorias.
- m) Mencionar el apoyo recibido en toda la información, verbal o escrita, emitida con ocasión de la actividad, según las pautas establecidas en las correspondientes convocatorias, cumpliendo con todas las medidas de información y publicidad incluidas en el artículo 20 del Reglamento (UE) N° 1304/2013 y en la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo.
- n) Cumplir con el código ético y de buen gobierno y la política de buen gobierno, prevención y detección de responsabilidades de la FB, publicados en la página web [www.fundacion-biodiversidad.es](http://www.fundacion-biodiversidad.es).
- o) Dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- p) Incluir la imagen corporativa de forma correcta en la web de la entidad (si la hubiera) con sus correspondientes hipervínculos según las pautas que se indiquen en las correspondientes convocatorias.
- q) La entidad será responsable de que los materiales elaborados en el marco del proyecto estén en consonancia con el estado del arte de los conocimientos científicos y con el marco normativo relacionado.
- r) Cumplir cualquier otra obligación que se pudiese establecer en la convocatoria o en la resolución por la que se concede la subvención.

El beneficiario será el responsable único de la correcta ejecución y justificación del proyecto ante la FB y ante el resto de organismos vinculados con la gestión,

certificación y auditoría del FSE. El beneficiario podrá contar con el apoyo de uno o varios colaboradores que aportarán valor añadido al proyecto y contribución económica, si bien la ejecución será siempre realizada por el beneficiario. La contribución económica del colaborador no podrá ser contabilizada mediante contribuciones en especie ni formará parte del importe a justificar por el beneficiario.

Asimismo se podrán definir otras formas de participación, distintas a los colaboradores, que se concretarán en cada convocatoria.

## 11. Subcontrataciones

De acuerdo al artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

El beneficiario podrá realizar subcontrataciones siempre que el porcentaje subcontratado no exceda del 50% del importe total del proyecto. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma y tampoco podrán subcontratarse la dirección, coordinación y administración. Tampoco podrán realizarse subcontrataciones con los colaboradores del proyecto u otras figuras de participación que se definan en las convocatorias.

Los procesos de subcontratación y contratación deberá respetar lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de estos requisitos. Se entiende que se fragmenta un contrato cuando el mismo proveedor emite varias facturas con cargo al mismo proyecto, aunque todas ellas hagan referencia a diferentes actividades.

En ningún caso podrá subcontratarse por el beneficiario la ejecución parcial de las actividades subvencionadas con aquellas personas o entidades que se encuentren en las circunstancias previstas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

En lo referente a la subcontratación con personas o entidades vinculadas en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas en los artículos mencionados, no se concederá la autorización expresa previa del órgano concedente prevista en el artículo 29.7 d) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Las subcontrataciones realizadas por los beneficiarios deberán respetar asimismo los límites que se establezcan en relación a la naturaleza y cuantía de los gastos que se consideren elegibles en el marco del Programa empleaverde.

## 12. Elegibilidad de los gastos

### 12.1 Gastos elegibles

Los gastos elegibles del proyecto se refieren exclusivamente a aquellos en los que incurra el beneficiario para la realización de las actividades que deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar directamente relacionados con la ejecución del proyecto y ser necesarios para su desarrollo.
- Ser gastos razonables en su cuantía.
- Haber sido incluidos en el presupuesto presentado en la solicitud.
- Haber sido contraídos durante el periodo de ejecución del proyecto y pagados antes de la presentación de la justificación del mismo.
- Ser verificables, esto es, que exista constancia documental sobre su realización. Únicamente podrán ser justificados los gastos efectivamente realizados y pagados, mediante las facturas originales pagadas o mediante documentos contables de valor probatorio o equivalentes.

Las diferentes convocatorias que se publiquen en el marco de estas Bases Regulatoras especificarán, de manera detallada, las categorías, conceptos y límites máximos y mínimos de los costes considerados subvencionables, entre los que podrán encontrarse, los siguientes:

- **Gastos de personal:** costes laborales del personal que se contrate para la realización de las actividades del proyecto y del personal propio del beneficiario que esté adscrito al proyecto realizando alguna de sus tareas.
- **Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención del personal de la entidad beneficiaria vinculado al proyecto:** el importe máximo financiable aplicado a este tipo de gastos será el indicado en cada convocatoria.
- **Subcontrataciones:** de acuerdo a lo indicado en el punto 11 de estas Bases Regulatoras.
- **Gastos indirectos:** gastos corrientes del beneficiario que genere la ejecución del proyecto. Únicamente se consideran elegibles los gastos relativos al suministro de agua, electricidad, calefacción y limpieza; correo, teléfono e internet; material de oficina y gastos de alquiler de locales.
- **Amortización de instalaciones y material inventariable:** los gastos de amortización de los bienes inventariables utilizados en la ejecución del proyecto serán subvencionables siempre que cumplan con los criterios definidos en el artículo 69.2 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

### 12.2 Gastos no elegibles

Con carácter general no serán elegibles los gastos que se relacionan a continuación sin perjuicio de aquellos que adicionalmente puedan contemplarse en el marco de las convocatorias:

- Cualquier gasto no vinculado con el proyecto aprobado o que haya sido contraído fuera del plazo de ejecución del proyecto o pagado después de la presentación de la justificación.
- Contribuciones en especie: las aportaciones no dinerarias, consistentes en la puesta a disposición del proyecto de terrenos, bienes inmuebles o bienes de equipo, actividad de profesionales o trabajo voluntario, no podrán formar parte del coste total del proyecto. Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias y otros intereses.

- Los recargos y sanciones administrativas y penales, los tributos y los gastos derivados de procedimientos judiciales.
- Los gastos derivados de la constitución de avales.
- Adquisiciones nuevas o de segunda mano de mobiliario, equipo, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos.
- Los gastos de catering y/o asistentes de sala.
- Los gastos derivados del diseño, programación o creación de nuevas páginas web relacionadas con la operación cofinanciada por parte de las entidades beneficiarias.
- Aquellos gastos derivados de contrataciones que durante su ejecución hayan tenido algún contrato modificado o complementario al principal.
- Las subcontrataciones y/o contrataciones externas con personas físicas o jurídicas de las tareas de Dirección, Coordinación y Administración.
- Las subcontrataciones y/o contrataciones externas realizadas con colaboradores u otras figuras de participación que se definan en las convocatorias.
- Los cheques comida en concepto de complemento salarial.
- Los gastos de reparación y mantenimiento.
- Los gastos de vigilancia/seguridad y jardinería.
- Los gastos de contratación que supongan aumentar el coste de ejecución del proyecto sin ningún valor añadido. También aquellos contratos con intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje del coste total de la operación.
- Los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización de la acción.
- En los casos en los que el colaborador u otras figuras de participación definidas en las convocatorias realicen aportaciones en especie, estos gastos no computarán en el coste total del proyecto ni serán elegibles.

Adicionalmente a lo indicado en este punto, cada una de las convocatorias podrá indicar otros gastos no elegibles.

### 13. Justificación técnica y económica

Finalizada la ejecución, el beneficiario deberá presentar en un periodo máximo de 2 meses la documentación técnica y económica acreditativa de la realización de las acciones previstas en el proyecto aprobado.

En el marco de la convocatoria se indicará a las entidades beneficiarias la documentación a presentar en la justificación. La documentación técnica se presentará en formato digital, con excepción de los productos y materiales físicos que deberán presentarse en su formato original.

Con respecto a la documentación económica en la convocatoria se indicará la documentación a presentar en la justificación. En todo caso se deberá presentar el modelo "Autoliquidación económica" cumplimentado, a través del cual la entidad beneficiaria reflejará los gastos en los que ha incurrido en la ejecución del proyecto.

La documentación económica constará de originales y copias para su cotejo por parte de la FB o copia compulsada en formato digital.

La entidad beneficiaria custodiará toda la documentación técnica y económica justificativa del proyecto ejecutado durante un periodo de 3 años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación, para ser puestos a disposición de la Comisión y el Tribunal de Cuentas si así lo solicitaran, en virtud de lo dispuesto en el artículo 140.1 del Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013. Asimismo dicho plazo podrá quedar interrumpido si se iniciase un procedimiento judicial o a petición debidamente justificada de la Comisión.

Las convocatorias indicarán, en su caso, la opción de costes simplificados que deberá ser aplicada para la justificación económica de los proyectos, según lo dispuesto en el artículo 14 del Reglamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo.

El beneficiario deberá aportar cualquier otra documentación técnica y/o económica que la FB u otro organismo público implicado en la gestión, control y certificación del FSE pueda entender como necesaria para comprobar el correcto cumplimiento de las obligaciones contraídas.

#### **14. Criterios de minoración de las subvenciones**

El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización del proyecto para el que se concedió, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

La FB podrá realizar las oportunas minoraciones económicas de hasta el 100% del importe cuando concurren, entre otras que puedan indicarse en la convocatoria, alguna de las siguientes situaciones técnicas o con respecto a la información y comunicación de los proyectos:

a) Técnicas:

- Incumplimiento total o parcial de alguna de las actividades del proyecto.
- Falta de consecución de alguno de los resultados o productos del proyecto o calidad inferior a la esperada en los mismos.
- No facilitar las funciones de seguimiento y control del proyecto.
- No presentar, o enviar fuera de plazo y forma, la documentación suficiente para la justificación de la subvención.
- Cualquier modificación fundamental que afecte a las acciones del proyecto, a la naturaleza del beneficiario o a sus condiciones de ejecución, sin que haya sido autorizado de forma previa por parte de la FB.

b) De información y comunicación:

- Incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas bases, así como de las especificaciones que sobre publicidad se reflejen en la convocatoria.
- Ausencia de los logotipos indicados en las correspondientes convocatorias en cualquier lugar donde se realice la difusión del proyecto.
- Inclusión de logotipos o mención, en cualquier documento, de entidades no colaboradoras o de otras figuras de participación en el proyecto.
- Consideración incorrecta como colaboradores u otras figuras de participación que sean definidas en las convocatorias, a entidades que no tengan dicha condición según las pautas que se establezcan en cada caso.
- No respetar la imagen corporativa en lo relativo al formato, dimensiones y calidades de la misma.

- No enviar a la FB el material elaborado para su proceso de revisión.

Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.

La FB se reserva la facultad de realizar una minoración porcentual sobre el importe propuesto de liquidación, atendiendo a las circunstancias específicas de cada caso.

En caso de que existan minoraciones concurrentes, se aplicará la de mayor importe.

## 15. Modificación de la subvención

Las condiciones por las que ha sido concedida la subvención podrán ser modificadas por alteración de las condiciones de partida tenidas en cuenta en el momento de presentación del proyecto. Estos nuevos condicionantes deberán comunicarse de forma fehaciente a la FB, con carácter previo a la finalización del proyecto. Las modificaciones tipo B deberán ser aprobadas expresamente por la FB. En ningún caso se podrá aumentar el presupuesto total aprobado.

Se establecen distintos tipos de modificaciones permitidas:

**1. Modificaciones Tipo A:** afectan al lugar de desarrollo de las acciones siempre que sea dentro de una misma comunidad autónoma o Estado miembro, en su caso; fechas y horarios de impartición siempre que no se modifique el número de horas totales de la acción; datos referentes a la personas de contacto de las acciones; y, en general, todas aquellas otras modificaciones que no supongan cambios sustanciales del proyecto.

**2. Modificaciones Tipo B:** afectan a temáticas de acciones; sustitución de una/s acción/es por otra/s; incorporación de acción/es nueva/s; modificación del número de horas de una acción; y en general, todas aquellas otras modificaciones que suponga la alteración sustancial del proyecto aprobado.

## 16. Revocación y reintegro

El procedimiento de revocación y reintegro se llevará a cabo de acuerdo a lo indicado en la normativa de aplicación, y se ejercerá por el órgano que corresponda del Ministerio de adscripción de la FB.

Procederá la revocación y reintegro de la subvención en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial de los objetivos y actividades para la que fue concedida la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo fijado, si tras previo requerimiento para que en el plazo improrrogable de un mes desde la notificación, siguiera sin entregarse la documentación justificativa, o, una justificación de la situación.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de información y publicidad previstas en las presentes Bases Regulatorias, de acuerdo a lo establecido para este tipo de incumplimientos en el Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades objeto de la subvención, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- f) Incumplimiento por el beneficiario de las obligaciones impuestas por la FB, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- g) Irregularidades e incidencias detectadas por parte de la FB, cualquiera de las autoridades de verificación y control del FSE o de aquellas a cuyo control está sometida la actividad de la FB, con carácter ex – ante o ex - post a la certificación de gastos en las que se incluya la operación subvencionada.

En caso de devolución voluntaria del anticipo recibido, entendiéndose por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano concedente, el beneficiario deberá remitir de forma fehaciente un talón bancario a la sede de la FB o ingreso en la cuenta que la FB determine. La FB calculará los intereses de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.

La revocación de la subvención llevará aparejado el reintegro de las cantidades percibidas con la exigencia del correspondiente interés de demora (que será el interés legal del dinero incrementado en un 25%) desde el momento del pago de las mismas. La renuncia voluntaria a la subvención concedida con posterioridad a la fecha de publicación de la resolución definitiva de concesión, excepto las justificadas por causa de fuerza mayor demostrada, procederá al reintegro de las cantidades percibidas hasta ese momento con la exigencia del correspondiente interés de demora (que será el interés legal del dinero incrementado en un 25%) desde el momento del pago de las mismas.

El procedimiento de reintegro se llevará a cabo de acuerdo a lo indicado en el Título III del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

## **17. Publicidad e información**

En la página web de la FB ([www.fundacion-biodiversidad.es](http://www.fundacion-biodiversidad.es)) y en el Boletín Oficial del Estado se podrá consultar el texto completo de las presentes Bases Reguladoras.

A los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), y su normativa de desarrollo, se informa de que los datos personales recabados como consecuencia de la participación en los procesos de concesión de subvenciones por parte de la Fundación Biodiversidad serán incorporados a un fichero titularidad de esta entidad, con la finalidad de gestionar dicha participación y conceder la subvención a los beneficiarios.

Los datos de las entidades beneficiarias podrán ser cedidos a las entidades financieras para el pago de la subvención, en su caso, y a las Administraciones Públicas en los casos previstos por la Ley y siempre que sea necesario para justificar la subvención dada.

En cualquier caso, la entidad que resulte beneficiaria se compromete a cumplir las obligaciones recogidas en la LOPD y su normativa de desarrollo, en relación con los datos de carácter personal que pueda recabar de los participantes del proyecto durante la ejecución de este. En este sentido, todos los participantes de las acciones del proyecto serán informados por la entidad beneficiaria sobre el tratamiento de sus datos conforme a lo establecido en el artículo 5 de la LOPD y se obtendrá su consentimiento para dicho tratamiento.

Asimismo, la entidad beneficiaria deberá remitir los datos personales del personal propio o contratado con motivo de la ejecución de proyecto, incluidos datos relacionados con sus nóminas, a la FB con la única finalidad de justificar los gastos del proyecto. Para dicha finalidad, los datos podrán ser remitidos a las Administraciones Públicas implicadas en la gestión, control y auditoría del FSE y de la FB, siendo informados de ello por parte de la entidad beneficiaria. Para el supuesto descrito en este párrafo, la FB actuará como encargado del tratamiento, según la definición recogida en la LOPD.

Con las limitaciones que establece la Ley, el personal de las entidades beneficiarias podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la Fundación Biodiversidad, en la siguiente dirección: calle Peñuelas nº 10, 28005 Madrid.

La FB remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión recaídas.

Con el fin de garantizar la transparencia relativa a la subvención del FSE, la aceptación de la financiación por parte de la entidad beneficiaria, implicará la aceptación de su inclusión en la lista de operaciones publicada de conformidad con el artículo 115.2 del Reglamento (UE) 1303/2013.

## **18. Derechos de uso de la información generada en los proyectos**

Toda la información técnica y material audiovisual derivado de los proyectos cofinanciados por la FB, podrá ser empleada por ésta para ser difundida a través de sus canales (página web, redes sociales, otros) y en aquellos otros usos que la Fundación determine al objeto de garantizar su difusión, general conocimiento y puesta en valor.

La entidad deberá garantizar que la totalidad de información remitida a la FB no vulnera de ninguna forma los derechos de propiedad industrial o intelectual, o de cualquier otra índole, de terceros, exonerando expresamente a la FB respecto de cualquier reclamación relacionada con este ámbito efectuada por cualquier tercero, y asumiendo íntegramente la responsabilidad por estos hechos.

# Convocatoria de concesión de subvenciones por la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos del Programa empleaverde cofinanciado por el Fondo Social Europeo en 2018.

## 1. Objeto de la subvención

De acuerdo con las Bases Regulatoras y con el Plan de Actuación aprobado por el Patronato, la Dirección de la Fundación Biodiversidad (FB), en el marco de las competencias que tiene atribuidas, convoca, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones para la ejecución de proyectos en el marco del Programa empleaverde, iniciativa a través de la cual la Fundación Biodiversidad del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente (MAPAMA) desarrolla su actividad como Organismo Intermedio del Programa Operativo Empleo, Formación y Educación (POEFE) del Fondo Social Europeo (FSE) para el periodo de programación 2014-2020.

El Programa empleaverde apoya proyectos que pongan en marcha actuaciones dirigidas a fomentar la creación y mejora del empleo y empresas en actividades económicas vinculadas al medio ambiente y que tengan entre sus objetivos:

- Crear empleo verde y azul.
- Mejorar las competencias y cualificaciones de los trabajadores en sostenibilidad.
- Impulsar la innovación social con impacto ambiental positivo.
- Promover la creación y crecimiento de empresas verdes y azules.
- Conectar los ecosistemas europeos de apoyo al emprendimiento y empleo verde y azul.

## 2. Temática de los proyectos

Desde el Programa empleaverde, aprovechando las oportunidades reales de crecimiento que ofrecen las actividades vinculadas al medio ambiente y la biodiversidad, se apoyarán proyectos que fomenten la creación de empleo y empresas y el impulso del emprendimiento, la innovación social y el intercambio de experiencias en el marco de una economía verde y azul.

Este Programa busca impulsar la sostenibilidad de las actividades económicas en todos los sectores, promoviendo una economía circular, la integración de la biodiversidad en la gestión y procesos empresariales, la transición a una economía baja en carbono y a un uso más eficiente de los recursos naturales con un foco especial en Red Natura 2000. Se incluyen a continuación algunos ejemplos orientativos sobre los que podrían versar los proyectos:

- Acuicultura y pesca sostenible.
- Agricultura y ganadería sostenible.
- Ahorro y eficiencia energética.
- Elaboración, distribución y/o venta de productos ecológicos.
- Energías renovables.
- Gestión eficiente del agua.
- Gestión forestal sostenible.
- Gestión, mejora ambiental y eco-innovación en la industria o empresa.
- Reducción, reutilización y reciclaje de residuos.
- Rehabilitación y edificación sostenible.
- Transporte y movilidad sostenible.
- Turismo sostenible.

Esta convocatoria del Programa **empleaverde** cuenta con dos bloques temáticos:

### **Empleaverde**

Proyectos dirigidos a fomentar la creación de empleo verde.

La economía verde garantiza el crecimiento y el desarrollo, protege la salud y el bienestar de las personas, crea empleos dignos, reduce las desigualdades e invierte en la biodiversidad, incluidos los servicios ecosistémicos que presta.

### **Empleazul**

Proyectos dirigidos a fomentar y promover la creación de empleo y empresas en el marco de una economía azul sostenible, basados en el potencial que brindan los espacios marinos de la Red Natura 2000.

La temática **Empleazul** se crea en el marco del proyecto LIFE IP INTEMARES, del que la FB es coordinadora y que se gestiona de forma integrada con otros fondos comunitarios como el Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP) y el Fondo Social Europeo (FSE).

Su objetivo es conseguir una red consolidada de espacios marinos Natura 2000 gestionada de manera eficaz e integrada. Desde el punto de vista de la conservación de estos espacios, la diversificación de las actividades de los distintos sectores representa una buena alternativa para disminuir la presión y el impacto que ocasionan, potenciando otro tipo de actividades que resultan compatibles con la conservación del medio marino.

La presente convocatoria está estructurada de la siguiente forma:

<b>Para personas desempleadas</b>			
<b>EJE</b>	<b>Líneas</b>	<b>Objetivo que persigue</b>	<b>Acciones que se pueden ejecutar</b>
<b>CREA</b>	1. Empleaverde <b>CREA</b>	Crear empleo y obtener una cualificación	✓ Cursos de formación
	2. Empleazul <b>CREA</b>		
<b>INNOVA</b>	3. Empleaverde <b>INNOVA</b>	Crear empleo y obtener una cualificación	✓ Acciones de innovación social
	4. Empleazul <b>INNOVA</b>		
<b>Para personas emprendedoras*</b>			
<b>EJE</b>	<b>Líneas</b>	<b>Objetivo que persigue</b>	<b>Acciones que se pueden ejecutar</b>
<b>IMPULSA</b>	5. Empleazul <b>IMPULSA</b>	Impulsar la creación de empresas	✓ Acompañamientos ✓ Acciones de innovación social
	6. Empleaverde <b>CONECTA</b>	Conectar a emprendedores españoles con otras experiencias y actores europeos	✓ Cursos de formación ✓ Asesoramientos ✓ Estancias formativas ✓ Encuentros ✓ Acciones de innovación social

\*Se considera persona emprendedora tanto a personas trabajadoras como a personas desempleadas con iniciativa emprendedora.

Las entidades solicitantes podrán presentar un proyecto a cada una de las 6 líneas de la convocatoria. En caso de que una entidad presente más de un proyecto a una misma línea, solo uno de ellos, en función del registro de entrada, formará parte del proceso de evaluación.

Se detallan a continuación las características de cada Eje:

### Para personas desempleadas

#### Eje CREA

Líneas 1. Empleaverde CREA y 2. Empleazul CREA

Proyectos cuyo objetivo sea la creación de empleo y la obtención de una cualificación. Se persigue impulsar la creación de empleo y mejorar la empleabilidad de las personas, especialmente de aquellas con mayores dificultades de acceso al mercado laboral, para que adquieran las competencias demandadas para la adaptación a una economía verde o a una economía azul y mejoren su empleabilidad por medio de la adquisición de experiencia profesional.

### Destinatarios del proyecto

Los destinatarios del proyecto serán personas desempleadas debidamente inscritas como demandantes de empleo en el servicio público correspondiente.

### Tipología de acciones

- i. Cursos de formación.

Los proyectos contarán con, al menos, un curso de formación presencial.

#### i. Cursos de formación

Formación para la adquisición de las competencias para la adaptación a una economía verde o azul, con el objetivo de facilitar el acceso al empleo de las personas desempleadas. Se persigue así mejorar la cualificación y aumentar la empleabilidad y las posibilidades de contratación de personas desempleadas.

Cada curso de formación deberá tener una duración mínima de 20 horas. La formación podrá ser:

- **Curso de formación presencial**, con presencia física el 100% del tiempo.
- **Curso de formación a distancia.**
- **Curso de formación mixta**, con presencia física de, al menos, el 10% del tiempo.

Para el desarrollo de los cursos de formación, se podrán elaborar productos formativos en papel o formato electrónico. El contenido de estos productos deberá ser original, ya que de no ser así, los costes asociados no serán elegibles. Asimismo, los productos formativos podrán ser revisados por la FB para comprobar la adecuación de los mismos al proyecto. Para el desarrollo de la modalidad on-line en la formación mixta o a distancia, se podrá emplear como herramienta una plataforma e-learning.

Para considerar que el destinatario ha aumentado su cualificación, deberá realizarse una evaluación sobre los conocimientos adquiridos.

### Resultado esperado:

Cualesquiera que sean las acciones planteadas en proyectos del Eje CREA, el beneficiario deberá conseguir contrataciones en España. Las solicitudes deberán incluir un porcentaje de creación de empleo.

Las entidades contratantes deberán estar vinculadas a la economía verde o a la economía azul, o poseer o tener prevista la creación de una línea de negocio vinculada al medio ambiente o el establecimiento de una mejora ambiental en la empresa.

### **Características mínimas que deberán cumplir los contratos establecidos en el marco de los apoyos a la contratación:**

- El contrato laboral deberá formalizarse dentro del periodo de ejecución del proyecto y siempre antes de tres meses de la finalización del mismo.
- La tipología de contratos elegibles es la siguiente:
  - Contratos indefinidos a tiempo completo.
  - Contratos temporales a tiempo completo.
- Cualquiera que sea la tipología de contrato elegida, se deberá garantizar un mantenimiento mínimo del empleo durante, al menos, los 6 primeros meses a contar desde la firma del contrato. Previa liquidación del proyecto, la FB realizará las verificaciones oportunas a este respecto.
- El contrato será formalizado con el destinatario, quedando en todos sus aspectos (formalización, ejecución y extinción) sometido a la legislación laboral vigente en el momento de la contratación.

---

## **Eje INNOVA**

### **Líneas 3. Empleaverde INNOVA y 4. Empleazul INNOVA**

---

Proyectos que experimenten y ensayen soluciones innovadoras dirigidas a mejorar la empleabilidad de las personas y a facilitar la creación de empleo vinculado al medio ambiente.

La innovación social significa desarrollar nuevas ideas, servicios y modelos para abordar problemas sociales, generar cambios de comportamiento para resolver los grandes retos de la sociedad, capacitando a la ciudadanía y generando nuevas relaciones sociales y nuevos modelos de colaboración. Implica un proceso de mejora continuo en la intervención de los diferentes problemas que afectan a la calidad de vida de cualquier comunidad, al objeto de optimizar recursos y lograr un mayor y mejor impacto.

### **Destinatarios del proyecto**

Los destinatarios del proyecto serán personas desempleadas debidamente inscritas

como demandantes de empleo en el servicio público correspondiente.

### Tipología de acciones

Los proyectos propondrán acciones innovadoras que experimenten con nuevas formas de creación de empleo, que además puedan ser replicables y servir de modelo a otras organizaciones. El objetivo de los proyectos será siempre que sus destinatarios encuentren un empleo.

Es importante tener en cuenta que, aunque en estas líneas no estén estipuladas las acciones a ejecutar, el beneficiario deberá ajustarse a las indicaciones y modelos detallados en el Anexo de la presente convocatoria así como en la Guía de presentación, ejecución y justificación de proyectos del Programa **empleaverde**.

### Resultado esperado:

El beneficiario deberá conseguir contrataciones en España. Las solicitudes deberán incluir un porcentaje de creación de empleo.

Las entidades contratantes deberán estar vinculadas a la economía verde o a la economía azul, o poseer o tener prevista la creación de una línea de negocio vinculada al medio ambiente o el establecimiento de una mejora ambiental en la empresa.

### Características mínimas que deberán cumplir los contratos establecidos en el marco de los apoyos a la contratación:

- El contrato laboral deberá formalizarse dentro del periodo de ejecución del proyecto y siempre antes de tres meses de la finalización del mismo.
- La tipología de contratos elegibles es la siguiente:
  - Contratos indefinidos a tiempo completo.
  - Contratos temporales a tiempo completo.
- Cualquiera que sea la tipología de contrato elegida, se deberá garantizar un mantenimiento mínimo del empleo durante, al menos, los 6 primeros meses a contar desde la firma del contrato. Previa liquidación del proyecto, la FB realizará las verificaciones oportunas a este respecto.

El contrato será formalizado con el destinatario, quedando en todos sus aspectos (formalización, ejecución y extinción) sometido a la legislación laboral vigente en el momento de la contratación.

---

## Eje IMPULSA

### Línea 5. Empleo azul IMPULSA

---

Proyectos cuyo objetivo sea impulsar la creación de nuevas empresas y de iniciativas de trabajo por cuenta propia en el marco de una economía azul sostenible y mejorar las competencias de las personas emprendedoras. Se plantea la realización de acciones de acompañamiento con mentores expertos y acciones de innovación social para impulsar la creación de empresas viables en actividades sostenibles vinculadas al medio marino.

**Resultados esperados:** Al menos el 10% de los destinatarios crearán una empresa durante la ejecución del proyecto.

#### Destinatarios del proyecto

Los destinatarios de los proyectos podrán ser:

- Personas desempleadas debidamente inscritas como demandantes de empleo en el servicio público correspondiente y que quieran crear una empresa.
- Personas trabajadoras (por cuenta ajena y propia) que quieran poner en marcha una nueva iniciativa empresarial.

Los trabajadores de los colaboradores, en su caso, podrán participar en los proyectos, siempre que no supongan más de un 10% de los destinatarios de cada una de las acciones. No serán elegibles, en ningún caso, los trabajadores de la entidad beneficiaria.

#### Tipología de acciones

- i. Acompañamientos.
- ii. Acciones de innovación social.

##### i. Acompañamientos

Acciones en las que los futuros emprendedores contarán con el apoyo de un mentor que les acompañará y asesorará en los procesos de toma de decisiones para la creación de su empresa, pudiendo recibir asesoramiento especializado adicional en las áreas que se haya identificado la necesidad de reforzar.

El acompañamiento podrá ser:

- **Acompañamiento presencial**, con presencia física el 100% del tiempo.
- **Acompañamiento a distancia**.
- **Acompañamiento mixto**, con presencia física de, al menos, el 10% del

tiempo.

## ii. Acciones de innovación social

Acciones que experimenten y ensayen soluciones innovadoras para la creación de nuevas empresas y de iniciativas de trabajo por cuenta propia sostenibles vinculadas a la economía azul, y para la mejora de las competencias de las personas emprendedoras.

---

### Eje CONECTA

#### Línea 6. Empleaverde CONECTA

---

Proyectos dirigidos a mejorar las competencias de personas emprendedoras residentes en España mediante el aprendizaje mutuo con otros actores de la Unión Europea. Los proyectos deberán contar con la participación de, como mínimo, un socio de otro Estado miembro que aporte valor añadido al proyecto.

#### Destinatarios del proyecto

Los destinatarios de los proyectos podrán ser:

- Personas desempleadas debidamente inscritas como demandantes de empleo en el servicio público de empleo correspondiente y con espíritu empresarial o que estén dispuestas a desarrollar su potencial emprendedor.
- Personas trabajadoras (por cuenta ajena o propia) que quieran poner en marcha una nueva iniciativa empresarial.

Los trabajadores de los colaboradores, en su caso, podrán ser destinatarios de los proyectos, siempre que no supongan más de un 10% de los destinatarios de cada una de las acciones. No serán elegibles, en ningún caso, los trabajadores de la entidad beneficiaria.

En todo caso, para considerar que el destinatario ha aumentado sus competencias emprendedoras, deberá realizarse una evaluación sobre los conocimientos adquiridos sobre el conjunto de las acciones en las que ha participado.

#### Tipología de acciones

- i. Cursos de formación.
- ii. Asesoramientos.
- iii. Estancias formativas.
- iv. Encuentros.
- v. Acciones de innovación social.

Como mínimo deberá desarrollarse una acción presencial en un Estado miembro diferente de España.

### **i. Cursos de formación**

Formación para la adquisición de las competencias emprendedoras necesarias para la puesta en marcha y consolidación de iniciativas empresariales verdes. Se persigue así mejorar las capacidades de los emprendedores, contribuyendo a la creación de empresas e iniciativas de trabajo por cuenta propia sostenibles. Entre los formadores podrán incluirse emprendedores de otros Estados miembros con iniciativas empresariales consolidadas, favoreciendo así el intercambio de experiencias y conocimiento con los emprendedores que reciben la formación.

La formación podrá ser:

- **Curso de formación presencial**, con presencia física el 100% del tiempo.
- **Curso de formación a distancia.**
- **Curso de formación mixta**, con presencia física de, al menos, el 10% del tiempo.

Para el desarrollo de los cursos de formación, se podrán elaborar productos formativos en papel o formato electrónico. El contenido de estos productos deberá ser original, ya que de no ser así, los costes asociados no serán elegibles. Asimismo, los productos formativos podrán ser revisados por la FB para comprobar la adecuación de los mismos al proyecto. Para el desarrollo de la modalidad on-line en la formación mixta o a distancia, se podrá emplear como herramienta una plataforma e-learning.

### **ii. Asesoramientos**

Acciones dirigidas a prestar ayuda personalizada y especializada a emprendedores para la puesta en marcha y consolidación de empresas verdes, abordando temas como factores de éxito, eficacia de la planificación, gestión financiera y operativa, desarrollo de productos y servicios innovadores, prácticas acertadas de venta y comercialización, etc.

Los asesoramientos podrán ser de tres tipos:

- **Asesoramiento presencial**, con presencia física el 100% del tiempo.
- **Asesoramiento a distancia.**
- **Asesoramiento mixto**, con presencia física de, al menos, el 10% del tiempo.

Para el desarrollo de la modalidad on-line en el asesoramiento mixto o a distancia, se podrá emplear como herramienta una plataforma e-learning.

### **iii. Estancias formativas**

Visitas y estancias para el intercambio de conocimientos técnicos, experiencias, ideas novedosas y talento con empresas, mentores especializados y agentes clave del ecosistema emprendedor de otros Estados miembros que contribuyan a mejorar las competencias para la puesta en marcha y consolidación de iniciativas empresariales.

Podrán incluir visitas a iniciativas verdes consolidadas, asistencia a ferias en las que participen empresas de referencia del sector, estancias en incubadoras con servicios de apoyo y, en general, cualquier acción que contribuya al objetivo arriba mencionado.

#### iv. Encuentros

Eventos presenciales de aprendizaje dirigidos a fomentar la transmisión de conocimientos, la puesta en común de experiencias y la canalización de la inversión entre emprendedores, expertos sectoriales e inversores de los Estados miembros participantes en el proyecto. Podrán incluir la celebración de foros de inversión, talleres, etc.

#### v. Acciones de innovación social

Acciones que experimenten y ensayen soluciones innovadoras para mejorar las competencias de personas emprendedoras mediante el aprendizaje mutuo con otros actores de la Unión Europea.

### 4. Dotación de la convocatoria, cofinanciación e importe de los proyectos

#### 4.1. Dotación de la convocatoria

En esta convocatoria se podrá llegar a comprometer hasta **8.965.000 €**, siendo el importe disponible por línea el siguiente:

EJE	LÍNEA	PRESUPUESTO
CREA	1. Empleaverde CREA	7.018.000 €
	2. Empleazul CREA	352.000 €
INNOVA	3. Empleaverde INNOVA	473.000 €
	4. Empleazul INNOVA	352.000 €
IMPULSA	5. Empleazul IMPULSA	495.000 €
CONECTA	6. Empleaverde CONECTA	275.000 €
<b>TOTAL</b>		<b>8.965.000 €</b>

Atendiendo a la calidad de los proyectos, el Comité de Evaluación podrá optar por no

comprometer la totalidad de la dotación anteriormente indicada. En caso de no haberse adjudicado la totalidad del importe comprometido por línea, el Comité de Evaluación podrá optar por trasvasar dichos fondos no adjudicados a otras líneas.

#### 4.2. Determinación del ámbito de ejecución del proyecto

El ámbito de intervención de la convocatoria se extiende a todo el territorio nacional. Los proyectos se desarrollarán, como mínimo, en dos comunidades y/o ciudades autónomas.

En el caso del Eje CONECTA, el ámbito de ejecución de los proyectos tendrá que abarcar además, como mínimo, otro Estado miembro de la Unión Europea.

De cara a determinar el porcentaje de cofinanciación del FSE a cada proyecto, la entidad solicitante deberá recoger en la memoria económica el importe y porcentaje del coste total a ejecutar en las comunidades y/o ciudades autónomas donde se vaya a desarrollar el proyecto.

Cada acción se asignará a una única comunidad o ciudad autónoma, teniendo que ser los destinatarios de la acción residentes en esa comunidad o ciudad autónoma. En el caso del Eje CONECTA, la regionalización de las acciones se realizará, de la misma forma, por comunidad autónoma según el lugar de residencia de los destinatarios, incluidas las acciones ejecutadas fuera de España.

#### 4.3. Cofinanciación de los proyectos

El porcentaje de cofinanciación del FSE a cada proyecto se determinará dependiendo del ámbito geográfico del mismo. A continuación se especifican los porcentajes de cofinanciación del FSE por región objetivo, establecidos por el POEFE:

REGIÓN OBJETIVO	PORCENTAJE DE COFINANCIACIÓN FSE
Menos Desarrollada: Extremadura	80%
En transición: Andalucía, Canarias, Castilla La Mancha, Melilla y Murcia	80%
Más Desarrolladas: Asturias, Ceuta y Galicia	80%
Más Desarrolladas: Aragón, Islas Baleares, Cantabria, Castilla y León, Cataluña, Comunidad Valenciana, Madrid, Navarra, La Rioja y País Vasco	50%

Tras la ejecución del proyecto, el FSE cofinanciará el porcentaje correspondiente sobre

el total de los gastos aceptados por la FB tras el proceso de justificación técnica y económica.

El beneficiario deberá asumir, expresamente, la obligación de cofinanciar el porcentaje no financiado por el FSE. En cualquier caso, el beneficiario deberá aportar, como mínimo, el 10% del importe total del proyecto. Por otra parte, tal y como se menciona en el *punto 6.1* de la presente convocatoria, los colaboradores deberán asumir la obligación de cofinanciar el porcentaje al que se hayan comprometido, siendo este de, como mínimo, del 2% del coste total del proyecto.

En el siguiente cuadro puede visualizarse un resumen de los diferentes posibles cofinanciadores del proyecto:

REGIÓN OBJETIVO	FINANCIADOR				
	FSE	SIN COLABORADOR	CON COLABORADOR		
			Beneficiario	Colaborador	
		Máximo		Mínimo	
Menos desarrollada (80%)	80%	20%	10%	10%	2%
En transición (80%)	80%	20%	10%	10%	2%
Más desarrolladas (80%)	80%	20%	10%	10%	2%
Más desarrolladas (50%)	50%	50%	10%	40%	2%

#### 4.4. Importe de los proyectos

El importe mínimo solicitado por proyecto será de 100.000 € y el máximo de 300.000 €. Este importe incluye tanto la cofinanciación del FSE como la financiación del beneficiario y, en su caso, la del/los colaboradores.

Las solicitudes que se presenten fuera de estos rangos no serán admitidas.

Por otra parte, si el importe solicitado por una entidad con ánimo de lucro resulta finalmente inferior a 100.000€ tras la comprobación del cumplimiento del régimen de mínimis, dicha solicitud no será admitida.

#### 4.5. Anticipos a cuenta

Según lo indicado en el *punto 6. Financiación* de las Bases Regulatorias, se podrá conceder un anticipo de la subvención del proyecto previa petición del representante legal del beneficiario y justificación de la necesidad del mismo.

El anticipo podrá solicitarse desde la fecha de la resolución de la convocatoria y hasta un mes antes de la fecha de finalización del proyecto.

El importe máximo a conceder en concepto de anticipo será el 40% del total del importe cofinanciado por el FSE.

## 5. Duración de los proyectos

Los proyectos tendrán una duración máxima de 12 meses.

Los proyectos aprobados podrán comenzar su ejecución desde la fecha de la resolución de la convocatoria y no más tarde de la fecha de la firma del DECA.

En casos debidamente justificados, podrá concederse una prórroga de ejecución de un mes. La prórroga deberá solicitarse con, al menos, 2 meses de antelación a la fecha de finalización de la ejecución del proyecto.

## 6. Requisitos para ser beneficiario

Los solicitantes serán personas jurídicas públicas o privadas (en adelante entidades), con o sin ánimo de lucro, que estén legalmente constituidas y debidamente inscritas en el registro correspondiente, con personalidad jurídica propia y que tengan sede en España.

El beneficiario de la subvención ejecuta el proyecto al amparo de un Documento que Establece las Condiciones de la Ayuda (DECA) con la FB. Cada DECA sólo tendrá como partes del mismo a la FB, por un lado, y al beneficiario por otro.

El beneficiario será el único responsable jurídico y financiero de la ejecución del proyecto ante la FB.

### Colaboradores

Si lo estima conveniente, el beneficiario podrá contar con la participación de uno o varios colaboradores, entidades públicas o privadas con o sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica propia.

Cada colaborador deberá asumir la obligación de cofinanciar, como mínimo, un 2% del coste total del proyecto. Asimismo, la contribución del colaborador siempre aportará valor añadido al proyecto, pudiendo consistir en garantizar resultados positivos, reforzar el carácter innovador, facilitar el acceso a los destinatarios, potenciar la divulgación de las actuaciones, etc.

### Socios

En el Eje CONECTA es un requisito indispensable para poder presentar un proyecto contar, como mínimo, con un socio que tenga sede en otro Estado miembro de la Unión Europea. Este socio facilitará el cumplimiento de los objetivos del proyecto y la ejecución de las acciones que se realicen en dicho Estado miembro.

El socio no podrá ejecutar gasto del proyecto ni sus trabajadores podrán ser contratados para la ejecución del mismo.

## 7. Destinatarios

Todas y cada una de las acciones que integran los proyectos deberán ir dirigidas a los destinatarios elegibles indicados en la línea a la que concurre el proyecto.

Para determinar el número de destinatarios del proyecto, deberá tenerse en cuenta que cada destinatario se contabilizará una única vez con independencia del número de acciones en las que participe en un mismo proyecto. Dichas acciones serán gratuitas para los destinatarios, no pudiéndose cobrar cantidad alguna por ningún concepto.

Los destinatarios deberán ser seleccionados por el beneficiario del proyecto conforme a criterios objetivos y no discriminatorios. En caso de realizar un proceso de selección, se priorizarán los destinatarios pertenecientes a colectivos prioritarios (ver *punto 8. Colectivos prioritarios*).

Se prestará especial atención a mantener el principio de igualdad de oportunidades y a garantizar que las acciones ejecutadas sean accesibles para personas con discapacidad.

Los destinatarios serán informados por los beneficiarios de sus derechos y obligaciones derivados de su participación en las acciones del proyecto, así como del uso de sus datos personales, concediendo autorización para el tratamiento de los mismos y siendo informados del destino que tendrán.

Los datos de los destinatarios, en cualquier caso, deberán estar acreditados por el beneficiario, responsabilizándose éste de la veracidad de los mismos, por lo cual deberá tomar las medidas de control que estime oportunas (con independencia de las pautas de control ya establecidas por la FB).

La acreditación de los destinatarios dependerá de la tipología de la acción. La documentación a recabar de los destinatarios se especifica en el Anexo de esta convocatoria.

## 8. Colectivos prioritarios

Tanto el acceso como el mantenimiento y la progresión en el empleo y el emprendimiento presentan más dificultades para ciertos sectores de la población. Es

por ello que, entre los destinatarios del proyecto, se prestará especial atención a los siguientes colectivos prioritarios, valorados en base a los criterios y subcriterios definidos en la presente convocatoria, agrupados en dos bloques:

- ✓ Mujeres.
- ✓ Otros colectivos prioritarios
  - Jóvenes hasta 35 años.
  - Mayores de 45 años.
  - Personas inmigrantes.
  - Personas con discapacidad.
  - Residentes en áreas protegidas y/o zonas rurales.

## 9. Información y comunicación

Los proyectos incorporarán actuaciones de información y comunicación con el fin de garantizar la concurrencia de los destinatarios. La FB revisará el cumplimiento de las obligaciones en materia de información y publicidad que realicen los beneficiarios. En todo momento, deberá garantizarse que los participantes tengan conocimiento de que la actuación que realizan está cofinanciada por el FSE y es gratuita.

La entidad beneficiaria deberá realizar las siguientes medidas obligatorias:

- a) Elaboración de, al menos, una nota de prensa al inicio y otra al final del proyecto en la que se mencionará expresamente al MAPAMA, a la FB, al Programa empleaverde y al FSE
- b) Publicidad del proyecto en la página web de la entidad, si dispone de ella.
- c) Difusión en redes sociales al menos al inicio y al final del proyecto, mencionando expresamente al MAPAMA, a la FB, al Programa empleaverde y al FSE.
- d) Al menos un cartel en la sede de la entidad con información sobre el proyecto (de tamaño mínimo A3), en el que se mencionará la ayuda de la Unión Europea, en lugar visible para el público.
- e) Realización de una memoria final del proyecto y resumen ejecutivo del mismo, en el formato que facilite la FB en la *Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos del Programa empleaverde*.

Adicionalmente se podrá contemplar la realización de contenidos en línea con la temática del proyecto, pudiendo consistir en el desarrollo de material informativo y divulgativo. No será cofinanciable el desarrollo de una página web específica para el proyecto.

En toda información verbal o escrita, emitida con ocasión de la actividad subvencionada se deberá mencionar el apoyo del MAPAMA, la FB, el Programa empleaverde y del FSE, cumpliendo con todas las medidas de información y publicidad

incluidas en el artículo 20 del Reglamento (UE) N° 1304/2013 y en la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo. Se incluirá, en su caso, la imagen corporativa de forma correcta del MAPAMA, la FB, el Programa empleaverde y el FSE en los términos establecidos en las correspondientes convocatorias y de aquellos otros posibles financiadores que la FB indique en cada momento

En toda la información y comunicación relativa al proyecto se deberán incluir los siguientes logotipos en el orden indicado a continuación:



En caso de que el proyecto cuente con la participación de colaboradores, se podrá incluir su logotipo a continuación del beneficiario bajo el epígrafe “Con la colaboración de”.

Todos los logotipos serán del mismo tamaño y este será acorde al material donde sean editados. Los logotipos del MAPAMA, la FB, el Programa empleaverde y el FSE deberán contener un hipervínculo a su dirección web correspondiente.

En toda la publicidad y productos formativos se incluirá, de forma obligatoria y de modo que sea perfectamente visible, la frase “Acción gratuita cofinanciada por el FSE” y, siempre que el tamaño lo permita, se incluirá también la frase “Conseguir formación y un empleo de calidad”, que hace referencia al objetivo temático en el que se enmarca el Programa empleaverde.

En los objetos de pequeño tamaño podrá prescindirse del lema del emblema de la Unión Europea “El FSE invierte en tu futuro”, y de la referencia al FSE y a la Unión Europea. El resto de logotipos no se podrán modificar.

Si el beneficiario quisiera hacer referencia en la publicidad a otras entidades que de forma indirecta participen en algún aspecto concreto e identificable del proyecto, siempre y cuando dicha participación sea gratuita para el beneficiario, deberá solicitarlo a la FB y estará sujeto a aprobación. No obstante, en ningún caso aparecerá su logotipo, ni se identificarán estas entidades como colaboradoras en la ejecución del proyecto. Se podrá hacer mención expresa de forma clara y directa al papel desempeñado en el marco de la acción.

En caso de realizarse publicidad del proyecto en radio, deberá mencionarse expresamente la cofinanciación por el FSE, el lema “El FSE invierte en tu futuro”, el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, la Fundación Biodiversidad, el Programa empleaverde y la gratuidad del proyecto para los participantes.

## Accesibilidad de la información y publicidad:

Los materiales deberán ser accesibles a personas con discapacidad, empleándose subtítulos en los audiovisuales que se elaboren, adaptado los productos digitales a los distintos tamaños de pantalla, para que se pueda leer el contenido con independencia del dispositivo que se elija o que se necesite utilizar. Se empleará, cuando sea conveniente, programas de lectura de texto (TTS, Text to Speech), que permitan convertir el texto digital a voz sintetizada a través del programa informático adecuado.

El importe de estas actuaciones se ubicará en la partida de información y comunicación del proyecto, no pudiendo superar ésta el 15% del coste total del proyecto.

## 10. Minoraciones

La FB comprobará en el momento de la justificación que el beneficiario ha alcanzado el número de destinatarios finales elegibles del proyecto, que ha logrado el porcentaje de creación de empleo o empresas previsto y que ha alcanzado los porcentajes de colectivos prioritarios a los que se comprometió en su proyecto. En caso de no haberlos alcanzado, se procederá a minorar la cuantía de la subvención de la siguiente forma:

- En primer lugar se realizará la minoración según número de destinatarios finales elegibles. Esta minoración se realizará sobre el importe elegible tras el análisis de la documentación económica presentada en la justificación. En caso de que este importe sea mayor que el importe aprobado, la minoración se realizará sobre éste último.
- A continuación se procederá a realizar el resto de minoraciones que serán calculadas tomando como base el importe resultante del punto anterior.

Se detalla a continuación cómo se procederá en cada uno de los casos:

### 10.1. Minoración económica según número de destinatarios finales elegibles

La FB comprobará en el momento de la justificación que el beneficiario ha alcanzado el número de destinatarios por acción establecido en el proyecto.

En caso de haber alcanzado un número de destinatarios finales elegibles igual o superior al 70% de los inicialmente establecidos en cada acción, el coste elegible de la acción será del 100%. En caso de no obtener el 70% de los destinatarios señalados inicialmente, se aplicará una minoración económica de forma proporcional al número de destinatarios elegibles finalmente alcanzados. Para ello se aplicará la siguiente fórmula, cuyo importe resultante será el coste máximo elegible de la acción:

$$\text{Coste máximo elegible} = \frac{\text{Destinatarios finales elegibles} \times \text{Coste de la acción}}{\text{Destinatarios iniciales} \times 0,7}$$

## 10.2. Minoración económica según objetivo de creación de empleo o empresas

La FB comprobará en el momento de la justificación que el beneficiario ha alcanzado el porcentaje de creación de empleo (Eje CREA y Eje INNOVA) o de creación de empresas (Eje IMPULSA) establecido en el proyecto, según la siguiente fórmula:

$$\% \text{ alcanzado respecto al inicialmente previsto} = \frac{\% \text{ empleo o empresas}_{\text{final}}}{\% \text{ empleo o empresas}_{\text{inicial}}} \times 100$$

Según el resultado obtenido en la fórmula se aplicará, si procede, una minoración sobre el presupuesto final elegible del proyecto de acuerdo a los siguientes rangos:

Porcentaje logrado respecto al previsto	Porcentaje de minoración a aplicar
$x \leq 10\%$	20%
$10\% < x \leq 25\%$	10%
$25\% < x \leq 50\%$	6%
$50\% < x \leq 75\%$	3%
$75\% < x \leq 100\%$	No se aplica minoración

## 10.3. Minoración económica según colectivos prioritarios alcanzados

La FB comprobará en el momento de la justificación que el beneficiario ha alcanzado el porcentaje de destinatarios pertenecientes a colectivos prioritarios establecido en el proyecto.

El análisis de la conveniencia de aplicar una minoración económica se efectuará sobre el número de destinatarios finales elegibles totales del proyecto.

Esta comprobación se realizará sobre el porcentaje total de colectivos prioritarios alcanzados. El porcentaje resultante de aplicar la siguiente fórmula, será el que se tenga en cuenta para aplicar la correspondiente minoración, de acuerdo a los rangos de la tabla del *punto 10.2*.

$$\% \text{ alcanzado respecto al previsto} = \frac{\% \text{ mujeres}_{\text{final}} + \% \text{ otros col. prioritarios}_{\text{final}}}{\% \text{ mujeres}_{\text{previsto}} + \% \text{ otros col. prioritarios}_{\text{previsto}}} \times 100$$

## 11. Modificación de la subvención

Una vez comenzado el proyecto, si el beneficiario necesitase efectuar una modificación que afecte al normal desarrollo de las acciones, podrá solicitarlo de acuerdo al *punto 15. Modificación de la subvención de las Bases Regulatoras*.

El plazo para la comunicación de las modificaciones Tipo A será de, como mínimo, 5 días naturales antes del día de inicio de la acción para la que se solicita modificación y, de las modificaciones Tipo B de, como mínimo, 10 días naturales de antelación a la fecha de inicio de todas las acciones para las que se solicita modificación. El plazo comenzará a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación.

En ningún caso las modificaciones supondrán un incremento del presupuesto total del proyecto aprobado.

La FB revisará y analizará la solicitud de modificación propuesta por el beneficiario, de forma que se constate que los cambios a introducir no desvirtúan los objetivos perseguidos por el proyecto. En caso de disconformidad con las modificaciones planteadas, la FB puede considerar que la modificación o cancelación de la acción desvirtúa de forma significativa el carácter de dicha acción o del proyecto, por lo que buscará una alternativa consensuada.

En caso de fuerza mayor, podrán ser aceptadas modificaciones presentadas fuera del plazo anteriormente indicado, siempre que se comuniquen antes o durante la ejecución de la acción.

En la *Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos* se detallan los modelos y procedimientos necesarios para la solicitud de ambos tipos de modificaciones.

## **12. Seguimiento y control de la subvención por parte de la Fundación Biodiversidad**

La FB nombrará a un responsable que será el encargado del seguimiento del proyecto junto con la persona designada por la entidad beneficiaria como responsable del mismo. Se deberá comunicar cualquier cambio en el nombramiento de las personas responsables.

### **12.1. Seguimiento técnico y económico**

La FB ha establecido procedimientos de seguimiento de los proyectos aprobados con el objeto de conocer el estado de ejecución de los mismos. Con este objetivo, el beneficiario remitirá a la FB, cuando esta lo solicite, un informe de seguimiento con los datos relativos a los trabajos desarrollados hasta ese momento y, en su caso, las dificultades encontradas. El modelo para la realización de este informe se incluye en la *Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos*.

En caso de que se detecte que la ejecución del proyecto no se esté desarrollando conforme a lo aprobado, la FB podrá convocar al beneficiario a una reunión de seguimiento para trasladarle todas las observaciones que considere necesarias, asesorándole y realizando las recomendaciones pertinentes.

## 12.2. Inspecciones

La FB efectuará a los beneficiarios cuantas inspecciones entienda necesarias, con objeto de comprobar tanto la realidad y correcta ejecución de las acciones, como el grado de satisfacción de los destinatarios. Éstas podrán realizarse en el emplazamiento de la acción o en la sede del beneficiario y se llevarán a cabo sin preaviso al mismo. Asimismo, la FB podrá recabar la documentación y las evidencias que estime pertinentes.

Los resultados de las inspecciones servirán de base para las liquidaciones de los proyectos. Si durante la inspección se detectan anomalías en la ejecución de la acción, la FB procederá a realizar las minoraciones oportunas.

Con el fin de poder realizar convenientemente las inspecciones, los beneficiarios que lleven a cabo acciones presenciales deberán comunicar su inicio con un plazo de antelación mínimo de 5 días naturales previos al día de inicio de la acción. El plazo comenzará a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación. En caso de no cumplirse este plazo, las correspondientes acciones no serán cofinanciables, excepto causas de fuerza mayor.

En la *Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos* se definen con más detalle los aspectos a tener en cuenta de cara a las inspecciones.

## 13. Ejecución económica - Gastos susceptibles de financiación

En materia de elegibilidad del gasto, se atenderá a lo dispuesto en las Bases Regulatorias, así como lo establecido en la presente convocatoria. En caso de que la normativa que rige los principios de elegibilidad del gasto para el periodo de programación 2014-2020 varíe, la FB siempre que pueda informará para su conocimiento al beneficiario.

Adicionalmente a lo indicado en el *punto 12. Elegibilidad de los gastos de las Bases Regulatorias*, a continuación se especifican las categorías, conceptos y límites máximos y mínimos de los gastos que serán admitidos como cofinanciables por el FSE y aquellos que no podrán optar a su cofinanciación:

### GASTOS ELEGIBLES

#### Gastos de personal:

1. El 100% del coste laboral del personal contratado exclusiva y específicamente para la ejecución de las actividades del proyecto.
2. El coste del personal propio del beneficiario que esté adscrito al proyecto realizando alguna de sus tareas será financiable hasta el límite máximo del 60%.

De forma más específica, tendrán la consideración de elegibles los siguientes gastos:

- La retribución bruta salarial de las personas contratadas laboralmente y asociadas al proyecto. Los complementos salariales y los conceptos incluidos en el bruto salarial deberán estar convenientemente explicados y contemplados en el convenio aplicable o el contrato del trabajador. No obstante, será la FB quien se pronuncie sobre la elegibilidad de dichos conceptos y complementos.
- Cargas sociales que soporta la entidad por los trabajadores contratados laboralmente.
- El IRPF de las personas contratadas laboralmente, asumido por la entidad.

Para calcular los costes de personal se tendrá en cuenta solamente el tiempo efectivo dedicado al proyecto, incluyéndose las vacaciones, los días de libre disposición, o el tiempo de asistencia a cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo, siempre y cuando su desempeño tenga conexión con el mismo. En el caso de dedicación parcial al proyecto, las vacaciones y días de libre disposición se deberán imputar a prorrata entre el tiempo total trabajado y el tiempo dedicado al proyecto.

A estos efectos, no se deben computar las situaciones con derecho a retribución en las que no se presta servicio efectivo, como las ausencias o las incapacidades temporales, ni las situaciones recogidas en el artículo 37.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre. En esos casos, del importe de los gastos de personal reembolsables deberá excluirse también la parte proporcional de las cotizaciones a la Seguridad Social que proceda.

## **2. Gastos indirectos**

Gastos corrientes del beneficiario que genere la ejecución del proyecto, normalmente comunes a los diferentes servicios o actividades que ofrecen las entidades. Únicamente se considerarán elegibles los gastos relativos a:

1. Suministros de agua, electricidad, calefacción y limpieza.
2. Correo, teléfono e internet.
3. Material de oficina.
4. Gastos de alquiler de locales.

El porcentaje de gastos indirectos del presupuesto vendrá determinado por el método de costes simplificados de aplicación.

### 3. Subcontrataciones

Todas aquellas subcontrataciones y contrataciones externas que realice el beneficiario para la realización de la actividad subvencionada no podrán superar el 50% del presupuesto total del proyecto, incluyendo los gastos de amortización de instalaciones y material inventariable y los gastos de publicidad.

Será gasto elegible el IRPF de las personas contratadas externamente, asumido por la entidad.

Dentro de las contrataciones externas se incluyen los costes correspondientes a dietas que cubran las necesidades de locomoción, manutención y estancia del personal de la entidad beneficiaria vinculado al proyecto. En la *Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos* se indican los importes máximos de estos conceptos que serán subvencionables.

Serán financiables los gastos de desplazamiento y dietas de personal involucrado en las actividades objeto de la subvención siempre que éstos estén directamente vinculados al proyecto, se identifique la actividad por la que han sido generados y la persona que ha incurrido en el gasto. El importe máximo financiable aplicado a este tipo de gastos de desplazamiento será el exceptuado de gravamen según el Reglamento del I.R.P.F. (Orden EHA/3771/2005 de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el I.R.P.F. o normativa que le sustituya). Igualmente, salvo excepciones justificadas, la elegibilidad del resto de gastos de la partida de viajes y manutención tendrá como límite máximo las cuantías establecidas para el grupo 2 por el RD 462/ 2002 de 24 de mayo sobre indemnizaciones por razón de servicio. En todo caso, los desplazamientos deberán realizarse en clase turista y el alojamiento en categoría máxima de 3 estrellas.

Estos límites serán de aplicación para los gastos de locomoción y estancia de los destinatarios, siempre y cuando se trate de visitas prácticas que deberán ser debidamente justificadas. En ningún caso será elegible el desplazamiento del destinatario desde su domicilio o trabajo al lugar de desarrollo de la acción.

En el caso de acciones ejecutadas en otros Estados miembro (Eje CONECTA), serán elegibles los gastos de los destinatarios relativos a locomoción y estancia siendo de aplicación los requisitos y límites mencionados anteriormente.

Los procesos de subcontratación y contratación deberá respetar lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo

2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

## GASTOS NO ELEGIBLES

Adicionalmente a los gastos no elegibles recogidos en el *punto 12. Elegibilidad de los gastos de las Bases Regulatorias*, no serán subvencionables los gastos relativos a:

- Estudios, guías, metodologías, premios, campañas de sensibilización, concursos, observatorios, aplicaciones informáticas y páginas web.

### 14. Justificación técnica y económica

El beneficiario tendrá un plazo de 2 meses desde la finalización del proyecto para presentar la documentación relativa a la justificación del mismo. La documentación tanto técnica como económica a entregar se detalla en el Anexo de la presente convocatoria. Para facilitar la recopilación de la información requerida, la FB pone a disposición del beneficiario los modelos de documentos necesarios. Estos modelos están incluidos en la *Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos*.

Presentada dicha documentación, la FB la verificará según lo dispuesto en el *punto 13. Justificación técnica y económica de las Bases Regulatorias*. En virtud de los resultados del análisis realizado por la FB de la documentación presentada por el beneficiario, la FB aprobará el importe a cofinanciar y abonará el porcentaje correspondiente de los gastos aceptados.

El importe final a cofinanciar por el FSE al beneficiario por el desarrollo de las actuaciones queda sujeto, además, a las consideraciones posteriores que los organismos competentes pudieran realizar en base a las disposiciones legales y reglamentarias, tanto nacionales como comunitarias, referentes al Fondo Social Europeo.

### Costes simplificados

El método de costes simplificados de aplicación vendrá determinado por el importe de cofinanciación del FSE, de forma que:

- **Proyectos cuyo importe FSE sea igual o superior a 50.000€:** en caso de que el beneficiario quiera imputar costes indirectos al proyecto, no será necesaria su justificación, ya que estos se calcularán en base a la metodología de costes simplificados establecida en el artículo 68.1b del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 diciembre de 2013. De esta forma, los costes indirectos del proyecto se calcularán en base a un tipo fijo del 15% de los costes directos de personal subvencionables.

- **Proyectos cuyo importe FSE sea inferior a 50.000€:** deberán aplicar el método de costes simplificados del art. 14.2 del Reglamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de diciembre de 2013 de tal modo que los gastos indirectos y de subcontrataciones sean como máximo el 40% de los gastos de personal, no siendo necesaria su justificación.

## 15. Presentación, evaluación y selección de propuestas

### 15.1 Fase I: Presentación de la solicitud

La presentación de proyectos se realizará a través de la página web de la FB ([www.fundacion-biodiversidad.es](http://www.fundacion-biodiversidad.es)) de forma telemática por parte del solicitante, a través de los formularios habilitados al efecto, asignándose un código de registro que incluye la fecha y hora de recepción de la solicitud.

El plazo para la presentación de solicitudes comenzará desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta convocatoria, hasta el día 30 de abril de 2018 a las 14:00h (hora peninsular).

Las solicitudes se presentarán conforme a los modelos y formularios oficiales facilitados por la FB, y constarán de la siguiente documentación:

- a) Solicitud firmada por el representante legal.
- b) Datos de la entidad, datos del proyecto y, en su caso, datos de los colaboradores y socios.
- c) Memoria técnica.
- d) Presupuesto.
- e) Compromiso de los colaboradores y/o socios, en su caso.

La FB pondrá a disposición de los solicitantes el documento *Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos del Programa empleaverde*, donde se recogen de forma detallada todos los requisitos y pautas a seguir por los solicitantes para la presentación de proyectos.

### 15.2 Fase II: Admisión y evaluación

La admisión y, en su caso, evaluación técnica de las solicitudes presentadas será realizada por el equipo del Área Programa empleaverde de la FB, quien analizará en primera instancia la admisibilidad de las solicitudes presentadas en base a los criterios de admisibilidad recogidos en el *punto 8.1 de las Bases Regulatorias*.

Las propuestas admitidas serán evaluadas en concurrencia competitiva conforme a los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIOS Y SUBCRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
<b>A. CRITERIOS TÉCNICOS</b>	<b>50 puntos</b>
<b>1. Dimensión ambiental</b>	<b>5 puntos</b>
1.1 Justificación de la necesidad ambiental del proyecto.	5
<b>2. Dimensión social</b>	<b>20 puntos</b>
2.1 Justificación de la necesidad social del proyecto.	5
2.2 Cuantificación de destinatarios totales del proyecto, de la creación de empleo y/o de la creación de empresas.	8
2.3 Destinatarios de colectivos prioritarios.	7
<b>3. Dimensión técnica</b>	<b>20 puntos</b>
3.1 Descripción del proyecto y las acciones y coherencia de las mismas con los resultados planteados.	13
3.2 Asignación de recursos adecuados.	3
3.3 Participación de colaboradores.	3
3.4 Capacidad de acceso a los destinatarios de las acciones.	1
<b>4. Dimensión económica</b>	<b>5 puntos</b>
4.1 Desarrollo correcto del presupuesto.	5
<b>B. CRITERIOS ESTRATÉGICOS DEL PROYECTO</b>	<b>50 puntos</b>
Disponibilidad presupuestaria según región objetivo.	10
Actuación en ámbitos territoriales prioritarios o de interés.	10
Vinculación con políticas, estrategias, planes o programas públicos.	20
Grado de innovación del proyecto.	10
<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

La evaluación de los proyectos se realizará por línea y, atendiendo a la naturaleza de los proyectos, el Comité de Evaluación podrá modificar la ubicación de los proyectos en una línea de actuación u otra. El proceso de evaluación se detalla en el *punto 8.2 de las Bases Regulatorias*.

### 15.3 Fase III: Resolución

Una vez remitida la documentación indicada en el *punto 8 de las Bases Regulatorias* y comprobada la adecuación del proyecto y la documentación administrativa recibida, la Dirección de la FB emitirá resolución con los proyectos beneficiarios de la subvención.

El plazo máximo para resolver y notificar esta resolución no podrá exceder de seis meses a partir de la fecha de cierre de recepción de solicitudes.

El plazo de resolución podrá ser prorrogado o suspendido por falta de disponibilidad de

los fondos correspondientes y será comunicado a través de la página web de la FB.

La inclusión como beneficiario en la resolución supone su aceptación a ser incluido en la lista pública prevista en el artículo 115, apartado 2 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

#### **15.4 Fase IV: firma del DECA**

Una vez resuelta la convocatoria, se procederá a la firma de un Documento que Establece las Condiciones de la Ayuda (DECA) entre la FB y el beneficiario, en el plazo máximo de 2 meses desde la fecha de publicación de la resolución.

### **16. Huella de carbono de los proyectos**

Las entidades beneficiarias deberán realizar un seguimiento de la huella de carbono derivada de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto, para lo que se solicitarán los datos necesarios para su cálculo.

### **17. Regulación de la ayuda e información adicional**

Las Bases Regulatoras de la concesión de subvenciones por la FB, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos del Programa **empleaverde** cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) en el marco del POEFE 2014-2020, serán aplicables en todo aquello no previsto en esta convocatoria.

En la *Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos* se detallan los procedimientos, documentación y modelos concretos a utilizar. Se incluyen, además, ejemplos explicativos de muchas de las cuestiones tratadas en la convocatoria.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE AGRICULTURA Y PESCA,  
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE



Fundación Biodiversidad

20  
AÑOS

PROGRAMA  
**emplea  
verde**



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
*El FSE invierte en tu futuro*

## **ANEXO: LISTAS DE COTEJO PARA LA JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

## ANEXO I: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

La documentación técnica se presentará en formato digital, con excepción de los productos y materiales físicos que deberán presentarse en su formato original.

1	Aspectos generales del proyecto (AG)
2	Cursos de formación presencial (FP) y estancias formativas (EF)
3	Cursos de formación a distancia (FD)
4	Cursos de formación mixta (FM)
5	Asesoramiento y acompañamiento presencial (AP)
6	Asesoramiento y acompañamiento a distancia (AD)
7	Asesoramiento y acompañamiento mixto (AM)
8	Encuentros (E)
9	Acciones de innovación social (IS)

### 1) Aspectos generales del proyecto (AG)

Se deberá facilitar la documentación justificativa que se relaciona a continuación. Los modelos se proporcionan en la Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos del Programa empleaverde.

- **Memoria final del proyecto y resumen ejecutivo.**
- **Memoria de información y comunicación del proyecto**, a la que se adjuntará un dossier de prensa con reseñas del proyecto y ejemplares de los materiales elaborados, si procede.
- **Base de datos de destinatarios (Excel)** en la que se recogerán los siguientes datos de los destinatarios del proyecto:
  - Datos personales del destinatario:
    - Nombre y apellidos.
    - Comunidad Autónoma y provincia de residencia.
    - Teléfono.
    - Correo electrónico.
    - Edad.
  - Nivel de estudios del destinatario: educación primaria o secundaria inferior (hasta 3º ESO), educación secundaria superior (incluye 4º de ESO, bachillerato, formación profesional básica 1º y 2º, ciclos formativos de grado medio), enseñanza postsecundaria no terciaria, educación superior (grados, master, ciclos formativos de grado superior).
  - Pertenencia del destinatario a colectivos prioritarios:
    - Mujeres.

- Otros colectivos prioritarios: jóvenes hasta 35 años, mayores de 45 años, personas inmigrantes, personas con discapacidad, residentes en áreas protegidas y/o zonas rurales.
- Situación en el hogar del destinatario: participantes que viven en hogares sin empleo, participantes que viven en hogares sin empleo con un hijo a cargo, y, participantes que viven en hogares compuestos por un único adulto con hijo a su cargo.
- Situación laboral del destinatario: empleado por cuenta ajena, empleado por cuenta propia o desempleado.
- **Solicitudes de participación.**
- **Documentación del destinatario:**
  - DNI o Tarjeta de residencia.
  - Situación laboral del destinatario:
    - Trabajador por cuenta ajena: nómina de uno de los 3 últimos meses previos a la fecha de inicio de la acción, o certificado de empresa sellado en el que se certifique la relación laboral.
    - Trabajador por cuenta propia: justificante del pago de la cuota de autónomos de uno de los 3 últimos meses previos a la fecha de inicio de la acción.
    - Desempleados: tarjeta de desempleo en vigor en el momento de ejecución de la acción. Se entenderá por periodo de ejecución desde los 3 últimos meses previos a la fecha de inicio de la acción.
- Para acreditar la pertenencia a determinados colectivos prioritarios, deberá presentarse la siguiente documentación:
  - Las personas con discapacidad deberán presentar el certificado de discapacidad.
  - Las personas residentes en áreas protegidas y/o zonas rurales deberán presentar una declaración jurada.
- **Creación de empleo en el eje CREA y eje INNOVA:**
  - Contrato laboral.
  - Nóminas de los 6 primeros meses desde la firma del contrato de trabajo o certificado de vida laboral del destinatario
- **Creación de empresas en el eje IMPULSA:**
  - En el caso de una empresa constituida por un **empresario individual** se aportará alguno de los siguientes documentos: alta en declaración censal de inicio de actividad (modelo 036) o documento acreditativo de la afiliación en el Régimen General de Autónomo.
  - En el caso de constitución de una **sociedad mercantil**, se aportará alguno de los siguientes documentos: escritura de constitución, identificación fiscal de la sociedad o inscripción en el registro mercantil.

- **Para proyectos del eje CONECTA, certificado de notas firmado y evaluación** de los destinatarios que acredite el aumento de las competencias emprendedoras tras su participación en el proyecto.

## 2) **Cursos de formación presencial (FP) y estancias formativas (EF)**

- **Programa** de la acción.
- **Partes de asistencia y recepción de material.**
- **Evaluación y certificado de notas** de los alumnos firmado por el docente.
- **Ejemplar del material** entregado al destinatario en el mismo formato en el que fue elaborado, en su caso.
- **Informe de horas del docente o tutor.**
- **Para estancias formativas: informe del destinatario** que describa su participación en la acción y acredite la mejora de sus competencias emprendedoras.
- **Reportaje fotográfico** de la acción.
- Cualquier otra documentación que acredite la correcta realización de la acción.

En el caso que se haya realizado proceso de selección, se presentará:

- **Listado de solicitantes** ordenados alfabéticamente.
- **Listado de destinatarios seleccionados y reservas**, incluyendo la puntuación obtenida, ordenado alfabéticamente.

## 3) **Cursos de formación a distancia (FD)**

- **Programa** de la acción.
- **Parte de recepción de material o documento acreditativo del envío o la recepción del material enviado al destinatario.**
- **Evaluación y certificado de notas** de los alumnos firmado por el docente.
- **Ejemplar del material** entregado al destinatario en el mismo formato en el que fue elaborado, en su caso.
- **Informe de horas del docente.**
- Cualquier otra documentación que acredite la correcta realización de la acción.

En el caso que se haya realizado proceso de selección, se presentará:

- **Listado de solicitantes** ordenados alfabéticamente.
- **Listado de destinatarios seleccionados y reservas**, incluyendo la puntuación obtenida, ordenado alfabéticamente.

En el caso de contar con una plataforma e-learning, se presentará:

- **Capturas de pantalla** de los diferentes apartados de la plataforma.
- **Informe con accesos** de los destinatarios.

#### 4) **Cursos de formación mixta (FM)**

- **Programa** de la acción.
- **Partes de asistencia y recepción de material.**
- **Evaluación y certificado de notas** de los alumnos firmado por el docente.
- **Ejemplar del material** entregado al destinatario en el mismo formato en el que fue elaborado, en su caso.
- **Informe de horas del docente.**
- **Reportaje fotográfico** de la acción.
- Cualquier otra documentación que acredite la correcta realización de la acción.

En el caso que se haya realizado proceso de selección, se presentará:

- **Listado de solicitantes** ordenados alfabéticamente.
- **Listado de destinatarios seleccionados y reservas**, incluyendo la puntuación obtenida, ordenado alfabéticamente.

En el caso de contar con una plataforma e-learning, se presentará:

- **Capturas de pantalla** de los diferentes apartados de la plataforma.
- **Informe con accesos** de los destinatarios.

#### 5) **Asesoramiento (ASP) y acompañamiento presencial (AP)**

- **Memoria** descriptiva indicando en qué ha consistido la acción.
- **Informe de asesoramiento o acompañamiento**, detallando el contenido de cada uno de los asesoramientos o acompañamientos realizados. Se aportará la documentación soporte generada, en su caso.
- **Partes de asistencia y recepción de material.**
- **Informe de horas del asesor o mentor.**
- **Reportaje fotográfico** de la acción.
- Cualquier otra documentación que acredite la correcta realización de la acción.

En el caso que se haya realizado proceso de selección, se presentará:

- **Listado de solicitantes** ordenados alfabéticamente.
- **Listado de destinatarios seleccionados y reservas**, incluyendo la puntuación obtenida, ordenado alfabéticamente.

#### 6) **Asesoramiento (ASD) y acompañamiento a distancia (AD)**

- **Memoria** descriptiva indicando en qué ha consistido la acción.

- **Informe de asesoramiento o acompañamiento**, detallando el contenido de cada uno de los asesoramientos o acompañamientos realizados. Se aportará la documentación soporte generada, en su caso.
- **Parte de recepción de material o documento acreditativo del envío o la recepción del material enviado al destinatario**, en su caso.
- **Informe de horas del asesor o mentor.**
- Cualquier otra documentación que acredite la correcta realización de la acción.

En el caso que se haya realizado proceso de selección, se presentará:

- **Listado de solicitantes** ordenados alfabéticamente.
- **Listado de destinatarios seleccionados y reservas**, incluyendo la puntuación obtenida, ordenado alfabéticamente.

En el caso de contar con una plataforma on-line, se presentará:

- **Capturas de pantalla** de los diferentes apartados de la plataforma.
- **Informe con accesos** de los destinatarios.

## 7) **Asesoramiento y acompañamiento mixto (AM)**

- **Memoria** descriptiva indicando en qué ha consistido la acción.
- **Informe de asesoramiento o acompañamiento**, detallando el contenido de cada uno de los asesoramientos o acompañamientos realizados. Se aportará la documentación soporte generada, en su caso.
- **Partes de asistencia y recepción de material.**
- **Informe de horas del asesor o mentor.**
- **Reportaje fotográfico** de la acción.
- Cualquier otra documentación que acredite la correcta realización de la acción.

En el caso que se haya realizado proceso de selección, se presentará:

- **Listado de solicitantes** ordenados alfabéticamente.
- **Listado de destinatarios seleccionados y reservas**, incluyendo la puntuación obtenida, ordenado alfabéticamente.

En el caso de contar con una plataforma on-line, se presentará:

- **Capturas de pantalla** de los diferentes apartados de la plataforma.
- **Informe con accesos** de los destinatarios.

## 8) **Encuentros (E)**

- **Programa** del encuentro.
- **Partes de asistencia y recepción de material.**

- **Ejemplar del material** entregado al destinatario en el mismo formato en el que fue elaborado, en su caso.
- **Informe de horas** de ponencia o equivalente.
- **Reportaje fotográfico** de la acción.
- Cualquier otra documentación que acredite la correcta realización de la acción.

En el caso que se haya realizado proceso de selección, se presentará:

- **Listado de solicitantes** ordenados alfabéticamente.
- **Listado de destinatarios seleccionados y reservas**, incluyendo la puntuación obtenida, ordenado alfabéticamente.

### 9) **Acciones de innovación social (IS)**

- **Memoria** descriptiva indicando en qué ha consistido la acción.
- **Partes de asistencia y recepción de material**, en su caso.
- **Ejemplar del material** entregado al destinatario en el mismo formato en el que fue elaborado, en su caso.
- **Informe de horas.**
- **Reportaje fotográfico** de la acción, en su caso.
- **Cualquier otra documentación que acredite la correcta realización de la acción.**

En el caso que se haya realizado proceso de selección, se presentará:

- **Listado de solicitantes** ordenados alfabéticamente.
- **Listado de destinatarios seleccionados y reservas**, incluyendo la puntuación obtenida, ordenado alfabéticamente.

En el caso de contar con una plataforma on-line, se presentará:

- **Capturas de pantalla** de los diferentes apartados de la plataforma.
- **Informe con accesos** de los destinatarios.

## ANEXO II: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

La documentación económica constará de originales y copias para su cotejo por parte de la FB o copia compulsada en formato digital.

Únicamente se admitirán como documentos de pago los que se relacionan a continuación:

- Adeudo bancario nominativo.
- Transferencia bancaria nominativa.
- Certificado del banco firmado y sellado por la propia entidad bancaria en que

se detalle que dicha factura ha sido efectivamente pagada.

- Pago nominativo realizado por internet donde se indique que el pago ha sido realizado, sellado por el banco. Si el banco con el que se opera no dispone de sucursales físicas y el sellado no resulta posible, se aceptarán extractos de bancos on-line no sellados siempre que cumplan con estos requisitos:
  - Nombre del titular de la cuenta bancaria.
  - Numeración completa del número de cuenta (20 dígitos).
  - Nombre del receptor.
  - Fechas de los cargos bancarios.
  - Importes de los cargos bancarios.
- Excepcionalmente, para la compra de pequeño material fungible, gastos de bolsillo, etc. y siempre que no se superen los 600 euros, podrá aceptarse un recibí sellado por el proveedor acompañado del apunte contable reflejado en el libro mayor de la entidad beneficiaria que acredite que ha sido efectivamente pagado. En el recibí se deberá indicar el importe abonado, el número de la factura correspondiente y la fecha en la que se efectuó el pago.

### 1) Documentación económica general

- **Autoliquidación económica** (formato electrónico).
- **Contabilidad analítica o separada del proyecto.**
- **Cuenta de subvenciones** del libro mayor.
- Justificante de la **transferencia bancaria efectuada por el/los colaborador/es.**

### 2) Gastos de personal

- **Convenio**, acuerdo o norma laboral de la entidad.
- **Contrato laboral** de las personas contratadas en exclusiva para el proyecto.
- **Certificado de coste hora** aplicado.
- **Partes de trabajo** mensuales.
- **Nóminas** y documentos justificativos del pago.
- Documentos justificativos del gasto y del pago de las **cargas sociales** (TC2 y TC1).
- Documentos justificativos del pago del **Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)** (modelos 111 o 190).

### 3) Subcontrataciones y contrataciones

- **Expediente de contratación** que contenga toda la documentación generada durante el proceso de contratación: presupuestos, pliegos, anuncios, etc.
- **Facturas** o documentos con valor probatorio equivalente junto a los documentos justificativos del pago.
- En el caso de gastos pagados por un trabajador de la entidad asociados a un **desplazamiento y/o estancia** para la ejecución de una acción, se deberán

aportar tanto los justificantes de gasto como del pago de los mismos por parte del trabajador.

- **Impuesto sobre el Valor Añadido:** dependiendo de la situación de la entidad beneficiaria respecto a dicho impuesto, se deberá entregar alguno de los siguientes documentos:
  - Certificado de la Agencia Tributaria en el que se especifique la totalidad de las actividades económicas en las que el beneficiario está dado de alta para el ejercicio/s correspondientes a la ejecución del proyecto.
  - Certificado de la Agencia Tributaria en el que se especifique que el beneficiario está exento del pago del impuesto en todas sus actividades o certificado de la Agencia Tributaria en que se indique que el beneficiario no ha presentado declaraciones del impuesto en el año/s de ejecución del proyecto.
  - Documento justificativo emitido por la Agencia Tributaria y certificado firmado por el responsable legal de la entidad beneficiaria en los que se explique la situación del beneficiario respecto al impuesto en el ejercicio/s correspondiente/s, indicando si la totalidad de actividades que ha realizado están exentas, si no ha realizado ninguna actividad exenta o si ha realizado actividades tanto exentas como no exentas. En este último caso, el beneficiario deberá indicar si aplica prorrata general o especial y entregará copia del modelo correspondiente a efectos de conocer el porcentaje de prorrata aplicado.
- Cualquier otra documentación que justifique la correcta ejecución económica.