

Plaza a cubrir:	1 Jefe de Área Económica y de Capital Humano
Referencia:	FCH.JEF.3
Nº Convocatoria:	15/2017

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

<p>Funciones asignadas al puesto:</p>	<p><u>Descripción general:</u> Se integrará en el Área Económica y de Capital Humano. Las funciones a realizar, enunciativas pero no limitativas, se describen en el siguiente apartado.</p> <p><u>Funciones</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes y otros reportes para las auditorías que se realicen a la Fundación. • Ayuda a RR.HH. en todas las cuestiones a tratar en el seno del área: gestión de procesos de personal, gestión de nóminas, seguros sociales, gestión de becarios, tramitación de regímenes de ausencias, gestión de RRHH, etc. • Apoyo en la elaboración y seguimiento de la ejecución del presupuesto de la Fundación. • Participación en la elaboración y redacción de la Memoria y Cuentas Anuales. • Apoyo para la administración y contabilidad de la Fundación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimientos y Gestión de la contabilidad. ○ Conocimientos y gestión de tesorería: cobros y pagos. ○ Conocimiento y gestión de Impuestos. • Apoyo a las áreas técnicas en la imputación y certificación de los gastos ante organismos financiadores (Comisión europea y/o empresas privadas, entre otras) • Apoyo a la Asesoría Jurídica en la elaboración de estudios e informes jurídicos, resolución de consultas de carácter legal y aportación de soluciones jurídicas a cuestiones planteadas por la Dirección o por otras áreas de la Fundación, en cuanto al funcionamiento de la misma o de los proyectos en que se encuentra embarcada. • Ayuda en la consecución de los objetivos legales de los proyectos europeos de la Fundación. • Apoyo en la elaboración de convenios, acuerdos de colaboración, contratos y otros modelos jurídicos a redactar en el ámbito fundacional. • Apoyo en materia de contratación de la Fundación: instrucciones de contratación, normativa a aplicar, procedimientos de contratación, emisión de informes y dictámenes jurídicos, uso de la Plataforma de Contratación del Estado.
---------------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier otra cuestión a indicación del Subdirector Financiero y de Capital Humano de la Fundación
Perfil requerido:	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura o Grado en Economía, Administración y Dirección de Empresas, Derecho o doble grado en Derecho y Economía, o en Derecho y Administración de Empresas, o en su caso, doble licenciatura en derecho y económicas o empresariales. • Experiencia de, al menos 5 años, en el desempeño de alguna de las tareas o similares a las anteriormente descritas.
Se valorará	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en fundaciones del sector público. • Experiencia como auditor. • Postgrados en materias relacionadas con las actividades a realizar. • Capacidad de planificación y organización, adaptación y trabajo en equipo. • Responsabilidad, proactividad y compromiso con su labor. • Nivel alto de inglés.
Condiciones del puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato indefinido con categoría profesional de jefe. • Ubicación del puesto: Madrid • Sueldo Bruto Anual: 35.007,36 €